สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ โทร. ๐ ๗๕๒๘ ๕๑๐๐

ที่ สป.๗๘๔๐๑/๒๖๕ **วันที่** ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสู่การเป็นเลิศ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสู่การเป็นเลิศ” ซึ่งได้อบรมระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ หนานท่าส้าน ตาเส้ง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๓๓ คน เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๕ นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสู่การเป็นเลิศ” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิราพร เคี่ยมการ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาววรรณรณี จิตบุญ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางมัตติกา เชยชื่นจิตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

- ทราบ

(นายวิโรจน์ ศิริพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร "การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสู่การเป็นเลิศ"

ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ หนานท่าส้าน ตาเส้ง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสู่การเป็นเลิศ” เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ หนานท่าส้าน ตาเส้ง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง และเพื่อนำผลที่ได้จากการการจัดโครงการไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในโอกาสนี้ ผู้จัดโครงการขอขอบคุณคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

งานการเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบโครงการ

บทสรุปเสนอผู้บริหาร

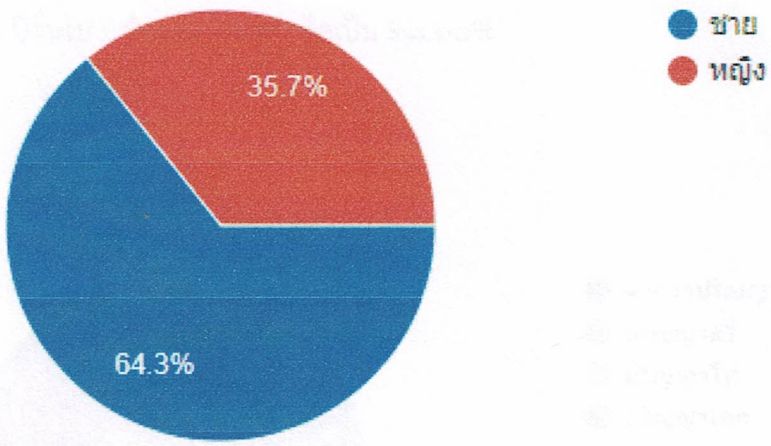
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ได้อนุมัติให้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสู่การเป็นเลิศ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดี ปลูกจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ต่อผู้บริหารต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน และผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร ให้เป็นองค์กรที่มีชีวิต มีความรัก มีการเรียนรู้ มีการสื่อสารเชื่อมโยงที่ดี ให้บุคลากรสามารถนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต

ผลการประเมินการดำเนินการตามโครงการดังกล่าว โดยใช้แบบประเมินความคิดเห็นผ่านระบบ GOOGLE FORM ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๘ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๘ คน มีผู้ไม่ตอบแบบสอบถาม จำนวน - คน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ประกอบด้วย ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม ตอนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นในการฝึกอบรม และตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (โปรดระบุ) หรือโครงการที่สนใจที่จะเข้ารับการอบรมในปีถัดไป พบว่า

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

1. เพศ

คำตอบ 28 ข้อ

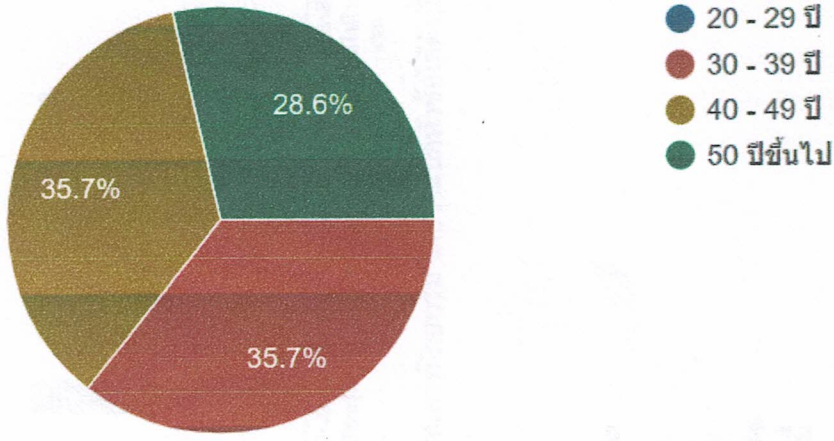


ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม ข้อ ๑ ด้านเพศ จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๘ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๘ คน สรุปข้อมูลระดับการศึกษาของผู้เข้าอบรมได้ดังนี้

- เพศหญิง จำนวน ๑๐ คน คิดเป็น ๓๕.๗๐%
- เพศชาย จำนวน ๑๘ คน คิดเป็น ๖๔.๓๐%

2. อายุ

คำตอบ 28 ข้อ

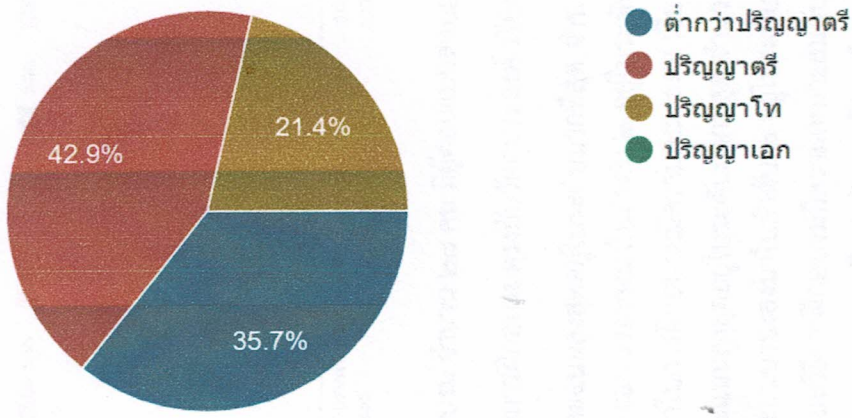


ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม ข้อ ๒ ด้านอายุ จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๘ คน มีตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๘ คน สรุปข้อมูลประเภทตำแหน่งของผู้เข้าอบรมได้ดังนี้

- อายุ ๒๐ – ๒๙ ปี จำนวน - คน คิดเป็น ๐.๐๐%
- อายุ ๓๐ – ๓๙ ปี จำนวน ๑๐ คน คิดเป็น ๓๕.๗๐%
- อายุ ๔๐ – ๔๙ ปี จำนวน ๑๐ คน คิดเป็น ๓๕.๗๐%
- อายุ ๕๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๘ คน คิดเป็น ๒๘.๖๐%

3. การศึกษา

คำตอบ 28 ข้อ

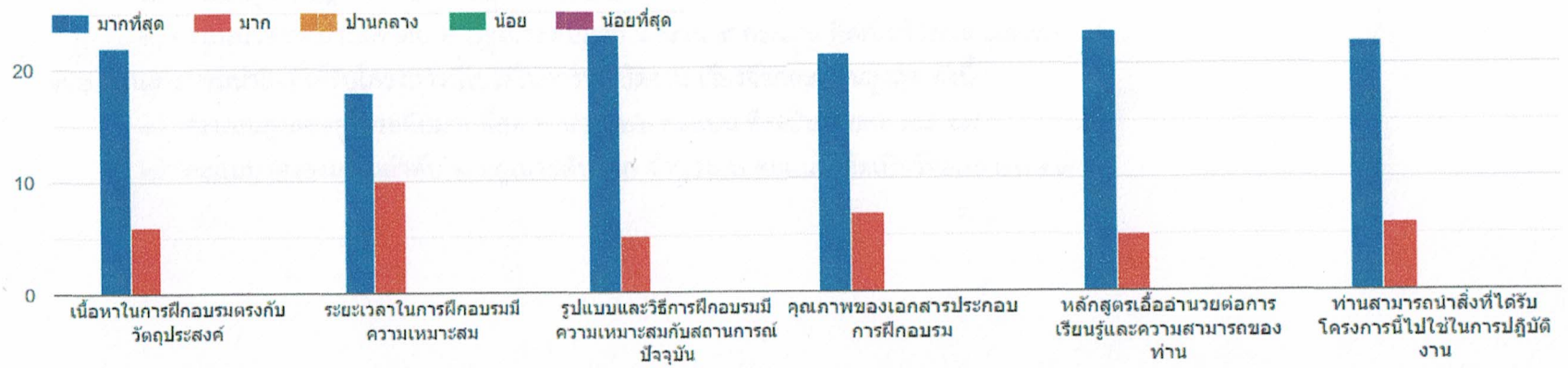


ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม ข้อ ๓ ด้านการศึกษา จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๘ คน มีตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๘ คน สรุปข้อมูลประเภทตำแหน่งของผู้เข้าอบรมได้ดังนี้

- ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑๐ คน คิดเป็น ๓๕.๗๐%
- ปริญญาตรี จำนวน ๑๒ คน คิดเป็น ๔๒.๙๐%
- ปริญญาโท จำนวน ๖ คน คิดเป็น ๒๑.๔๐%
- ปริญญาเอก จำนวน - คน คิดเป็น ๐.๐๐%

ตอนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นในการฝึกอบรม

ด้านการฝึกอบรม



จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๘ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๘ คน ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านการฝึกอบรม โดยจำแนกหัวข้อได้ดังนี้

๑.๑ เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์ เรียงจากคะแนนสูงสุด ดังนี้

๑) คะแนนสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๗

๒) คะแนนรองลงมาในลำดับ ๒ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓

๒.๒ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม เรียงจากคะแนนสูงสุด ดังนี้

๑) คะแนนสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๒๙

๒) คะแนนรองลงมาในลำดับ ๒ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๑

๒.๓ รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เรียงจากคะแนนสูงสุด ดังนี้

๑) คะแนนสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๔

๒) คะแนนรองลงมาในลำดับ ๒ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๖

๒.๔ คุณภาพของเอกสารประกอบการฝึกอบรม เรียงจากคะแนนสูงสุด ดังนี้

๑) คะแนนสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐

๒) คะแนนรองลงมาในลำดับ ๒ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐

๒.๕ หลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และความสามารถของท่าน เรียงจากคะแนนสูงสุด ดังนี้

๑) คะแนนสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๔

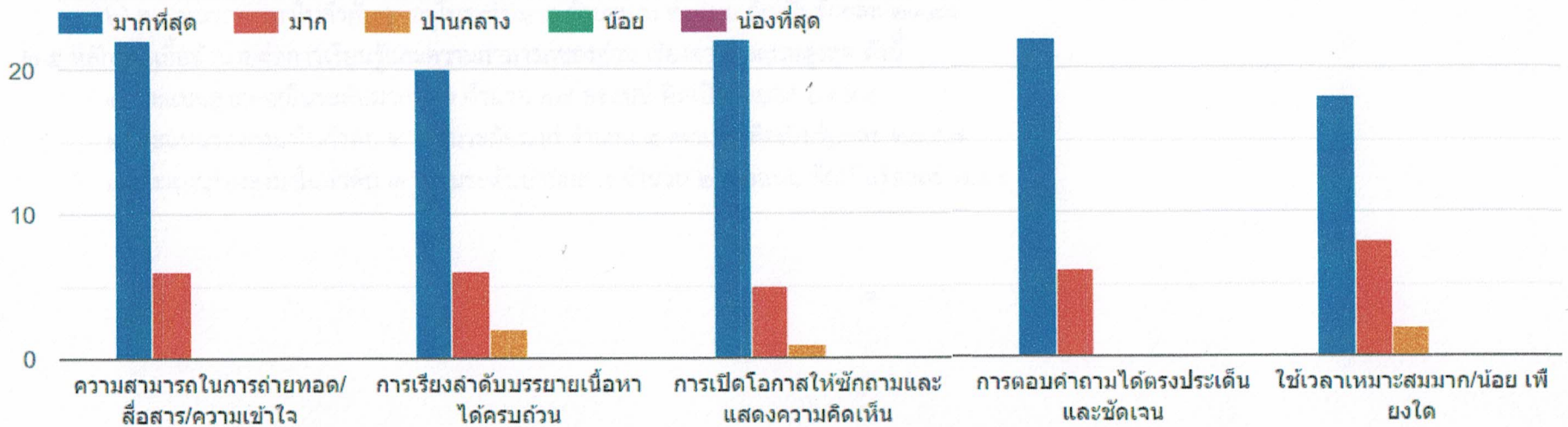
๒) คะแนนรองลงมาในลำดับ ๒ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๖

๒.๖ ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับโครงการนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เรียงจากคะแนนสูงสุด ดังนี้

๑) คะแนนสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๗

๒) คะแนนรองลงมาในลำดับ ๒ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓

ด้านวิทยากร



จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๘ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๘ คน ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านวิทยากร โดยจำแนกหัวข้อได้ดังนี้

๑.๑ ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ เรียงจากคะแนนสูงสุด ดังนี้

๑) คะแนนสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๗

๒) คะแนนรองลงมาในลำดับ ๒ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓

๒.๒ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม เรียงจากคะแนนสูงสุด ดังนี้

๑) คะแนนสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๓

๒) คะแนนรองลงมาในลำดับ ๒ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓

๓) คะแนนรองลงมาในลำดับ ๓ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๔

๒.๓ รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เรียงจากคะแนนสูงสุด ดังนี้

๑) คะแนนสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๗

๒) คะแนนรองลงมาในลำดับ ๒ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๖

๓) คะแนนรองลงมาในลำดับ ๓ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๗

๒.๔ คุณภาพของเอกสารประกอบการฝึกอบรม เรียงจากคะแนนสูงสุด ดังนี้

๑) คะแนนสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๗

๒) คะแนนรองลงมาในลำดับ ๒ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓

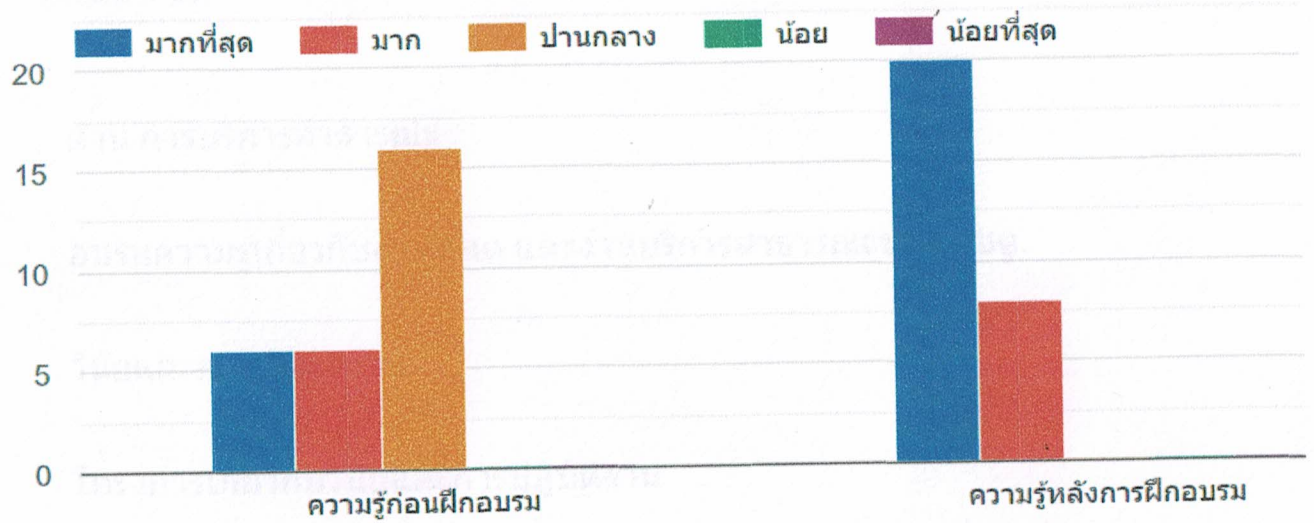
๒.๕ หลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และความสามารถของท่าน เรียงจากคะแนนสูงสุด ดังนี้

๑) คะแนนสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๒๙

๒) คะแนนรองลงมาในลำดับ ๒ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗

๓) คะแนนรองลงมาในลำดับ ๓ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๔

ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม



จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๘ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๘ คน ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม โดยจำแนกหัวข้อได้ดังนี้

๑.๑ ความรู้ก่อนฝึกอบรม เรียงจากคะแนนสูงสุด ดังนี้

๑) คะแนนสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓

๒) คะแนนรองลงมาในลำดับ ๒ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓

๓) คะแนนรองลงมาในลำดับ ๓ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๑๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔

๒.๒ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม เรียงจากคะแนนสูงสุด ดังนี้

๑) คะแนนสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๓

๒) คะแนนรองลงมาในลำดับ ๒ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (โปรดระบุ) หรือโครงการที่สนใจที่จะเข้ารับการอบรมในปีถัดไป

คำตอบ 4 ข้อ

ด้าน การบริการสาธารณะ

อบรมความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ และงานบริการสาธารณะของ อบต.

วินัยและการปฏิบัติงาน

โครงการเกี่ยวกับวินัยและการปฏิบัติงาน

รายงานการดำเนินโครงการ(ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ประเภทกิจกรรม งานบริหารทั่วไป -การพัฒนาบุคลากร

งบตามแผน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐

งบตามข้อบัญญัติ ๑๒๐,๐๐๐.๐๐

๑.ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวจิราพร เคี่ยมการ

๐๙๕๐๗๖๗๔๑๖

๒.รายละเอียดโครงการ

หลักการและเหตุผล

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ซึ่งปัจจุบันต้องคำนึงถึงว่าจะทำอย่างไรให้นโยบาย วิสัยทัศน์ ค่านิยมหลักขององค์กรเกิดการนำไปใช้จริงในการทำงาน และต้องมีการประเมินผลความคุ้มค่า

สำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น เป็นการอบรมนอกสถานที่กึ่งสัมมนาวิชาการ ที่ได้ประโยชน์ทั้งด้านวิชาการ ความสามัคคี ผู้เข้ารับการอบรมรู้และตระหนักในนโยบายร่วมกัน ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นได้เข้าถึงพนักงาน ทุกกิจกรรมมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทุกเป้าหมายขององค์กร เป็นการสร้างความสามัคคี ส่งผลให้การทำงานบรรลุเป้าหมายขององค์กร
โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันเพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

ประกอบกับนโยบายของรัฐบาล กำหนดให้ข้าราชการมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรขึ้น

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงผลผลิต

จำนวนบุคลกรทั้งหมด ๓๓ คน ไม่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕ คน เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๕ ประกอบด้วย

๑. คณะผู้บริหาร จำนวน ๔ คน

๒. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๙ คน

๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕ คน

เป้าหมายเชิงผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผลที่คาดว่าจะเกิด

๑. ในระดับพนักงาน การฝึกอบรมจะมีประโยชน์ดังต่อไปนี้

- ช่วยส่งเสริมความรู้และความเข้าใจ ซึ่งเป็นการเพิ่มคุณค่าแก่ตนเอง
- ช่วยลดอุบัติเหตุหรือการทำงานผิดพลาด

๒. ในระดับผู้บังคับบัญชา การฝึกอบรมจะมีประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- ช่วยทำให้เกิดผลงานที่ดีขึ้น เมื่อตระหนักในบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ
- ช่วยลดปัญหาและแก้ไขงานที่ผิดพลาด
- ช่วยลดภาระในการปกครอง การบังคับบัญชา
- ช่วยเสริมสร้างภาวะการเป็นผู้นำที่เก่งงาน เก่งคนและเก่งคิด

๓. ในระดับหน่วยงาน/องค์กร การฝึกอบรมจะมีประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- ช่วยลดค่าใช้จ่ายทางด้านแรงงาน
- ช่วยลดความสูญเสียวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายต่างๆ
- ช่วยเพิ่มผลผลิตทั้งทางตรงและทางอ้อม

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์

๑. ผู้บริหารสามารถใช้มนุษย์สัมพันธ์เพื่อความสำเร็จของงาน โดยทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายได้

๒. ทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน มีความสามัคคีกลมเกลียว จงรักภักดีต่อองค์การทำให้องค์การเจริญก้าวหน้า

๓. ทำให้ทุกคนมีความรู้สึกของการเป็นพวกเดียวกัน ทำให้การคบหาสมาคมนั้นเป็นไปด้วยความเข้าใจอันดี สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข และมีความพึงพอใจ

๔. ทำให้ง่ายแก่การติดต่อสื่อสารถึงกันและยังสามารถใช้เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้อื่นเข้าใจและยอมรับการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถใช้เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นจากบุคคลต่างๆ อันจะเป็นผลดีต่อการนำมาซึ่งการปรับปรุงองค์การให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. ทำให้ปัญหาความขัดแย้งในการทำงานลดน้อยลง ทำให้บริหารงานได้ง่ายขึ้น

๖. ทำให้บรรยากาศในการทำงานราบรื่น สามารถร่วมงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อคิดเพื่อชีวิต

๔.ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (จำนวน ๒ วัน)

๕.สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะของโครงการ

สรุปผลการดำเนินงาน

สรุป ผลการฝึกอบรมจากแบบสอบถามผ่านระบบ GOOGLE FORM ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๕ คน แสดงให้เห็นว่าบุคลกรภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการพัฒนาความรู้เพิ่มมากขึ้น แสดงว่าการจัดโครงการฝึกอบรมส่งผลดีต่อการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรผ่านการตอบแบบสอบถาม โดยเกิดประโยชน์ของการฝึกอบรมใน ๓ ส่วนหลักคือ

๑. ในระดับพนักงาน การฝึกอบรมจะมีประโยชน์ดังต่อไปนี้

- ช่วยส่งเสริมความรู้และความเข้าใจ ซึ่งเป็นการเพิ่มคุณค่าแก่ตนเอง
- ช่วยลดอุบัติเหตุหรือการทำงานผิดพลาด

๒. ในระดับผู้บังคับบัญชา การฝึกอบรมจะมีประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- ช่วยทำให้เกิดผลงานที่ดีขึ้น เมื่อตระหนักในบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ
- ช่วยลดปัญหาและแก้ไขงานที่ผิดพลาด
- ช่วยลดภาระในการปกครอง การบังคับบัญชา
- ช่วยเสริมสร้างภาวะการเป็นผู้นำที่เก่งงาน เก่งคนและเก่งคิด

๓. ในระดับหน่วยงาน/องค์กร การฝึกอบรมจะมีประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- ช่วยลดค่าใช้จ่ายทางด้านแรงงาน
- ช่วยลดความสูญเสียวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายต่างๆ
- ช่วยเพิ่มผลผลิตทั้งทางตรงและทางอ้อม

นอกจากนี้ ยังมีประโยชน์ด้านมนุษยสัมพันธ์สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานโดยอาจก่อให้เกิดประโยชน์แก่การบริหารงานในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้บริหารสามารถใช้มนุษย์สัมพันธ์เพื่อความสำเร็จของงาน โดยทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายได้

๒. ทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน มีความสามัคคีกลมเกลียว จงรักภักดีต่อองค์การทำให้องค์การเจริญก้าวหน้า

๓. ทำให้ทุกคนมีความรู้สึกของการเป็นพวกเดียวกัน ทำให้การคบหาสมาคมนั้นเป็นไปด้วยความเข้าใจอันดี สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข และมีความพึงพอใจ

๔. ทำให้ง่ายแก่การติดต่อสื่อสารถึงกันและยังสามารถใช้เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้อื่นเข้าใจและยอมรับการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถใช้เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นจากบุคคลต่างๆ อันจะเป็นผลดีต่อการนำมาซึ่งการปรับปรุงองค์การให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. ทำให้ปัญหาความขัดแย้งในการทำงานลดน้อยลง ทำให้บริหารงานได้ง่ายขึ้น

๖. ทำให้บรรยากาศในการทำงานราบรื่น สามารถร่วมงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อคิดเพื่อชีวิต

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรมให้มากขึ้น
- ระยะเวลาในการฝึกอบรมน้อยเกินไป

ข้อเสนอแนะ

- ควรเพิ่มความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของอบต. ตามระเบียบพรบ.สภาตำบล เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในการทำงานและจักบริการสาธารณะ
- ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย
- การบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาคผนวก

ภาพประกอบค่าสมนาคุณวิทยากรสำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร "การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสู่การเป็นเลิศ"
วันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ หนานท่าส้าน ตาเส้ง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง
****

นายสุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ ตำแหน่ง **นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเภา อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช)** วิทยากรบรรยายให้ความรู้ แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

เนื้อหาวิชา

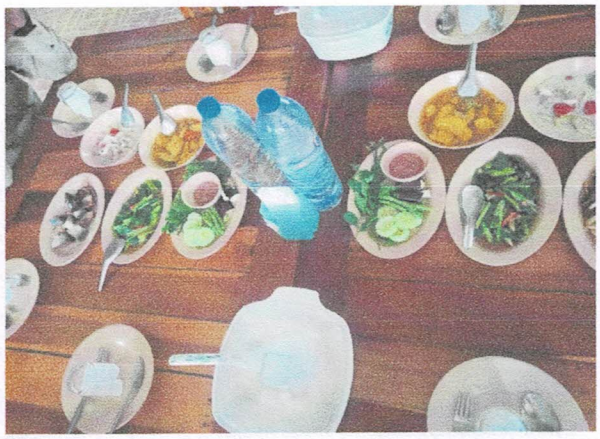
เรื่องที่ ๑ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวลา ๑ ชั่วโมง
เรื่องที่ ๒ บทบาทของ อบต. ในการให้บริการสาธารณะ เวลา ๑.๕๐ ชั่วโมง
เรื่องที่ ๓ ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการพนักงานและลูกจ้าง เวลา ๑.๕๐ ชั่วโมง
เรื่องที่ ๑ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด เวลา ๑.๕๐ ชั่วโมง
เรื่องที่ ๒ ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย เวลา ๑.๕๐ ชั่วโมง
เรื่องที่ ๓ คุณธรรม จริยธรรม เพื่อการปฏิบัติงาน และการเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดี ในการปฏิบัติงาน เวลา ๑ ชั่วโมง
เวลาในการบรรยาย ๘ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔,๘๐๐.- บาท



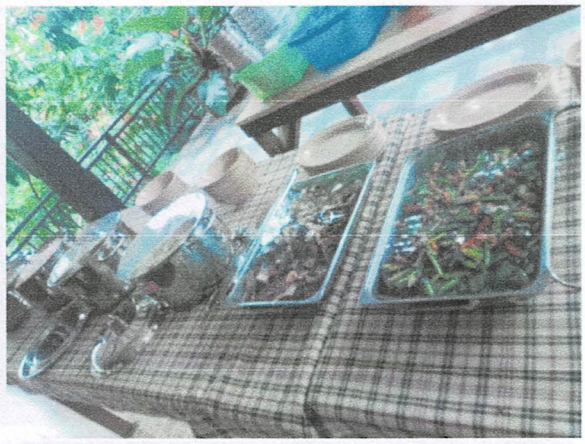




ภาพประกอบค่าอาหารสำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร "การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสู่การเป็นเลิศ"
อาหารมื้อเที่ยง วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ หนานท่าส้าน ตาเส้ง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง







ภาพประกอบค่าอาหารสำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร "การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสู่การเป็นเลิศ"
อาหารมื้อเย็น วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ หนานท่าส้าน ตาเสี้ง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง











ภาพประกอบค่าอาหารสำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร "การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสู่การเป็นเลิศ"
อาหารมื้อเที่ยง วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ หนานท่าส้าน ตาเส้ง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง










ภาพประกอบค่าอาหารสำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร "การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสู่การเป็นเลิศ"
อาหารว่างและเครื่องดื่ม(เช้า) วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ หนานท่าส้าน ตาเส้ง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง





ภาพประกอบค่าอาหารสำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร "การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสู่การเป็นเลิศ"
อาหารว่างและเครื่องดื่ม(บ่าย) วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ หนานท่าส้าน ตาเส้ง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง





ภาพประกอบค่าอาหารสำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร "การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสู่การเป็นเลิศ"
อาหารว่างและเครื่องดื่ม(เช้า) วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ หนานท่าส้าน ตาเส้ง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

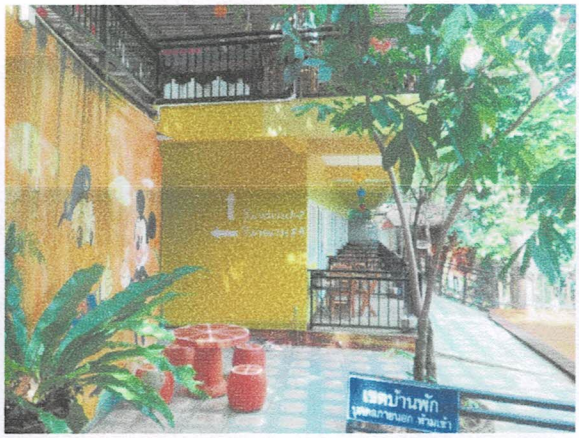




ภาพประกอบค่าอาหารสำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร "การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสู่การเป็นเลิศ"
อาหารว่างและเครื่องดื่ม(บ่าย) วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ หนานท่าส้าน ตาเส้ง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง



ภาพประกอบค่าเช่าที่พักสำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร "การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสู่การเป็นเลิศ"
วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ หนานท่าส้าน ตาเส้ง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

















ภาพประกอบค่าเช่าห้องประชุมสำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร "การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสู่การเป็นเลิศ"
วันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ หนานท่าส้าน ตาเส้ง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง





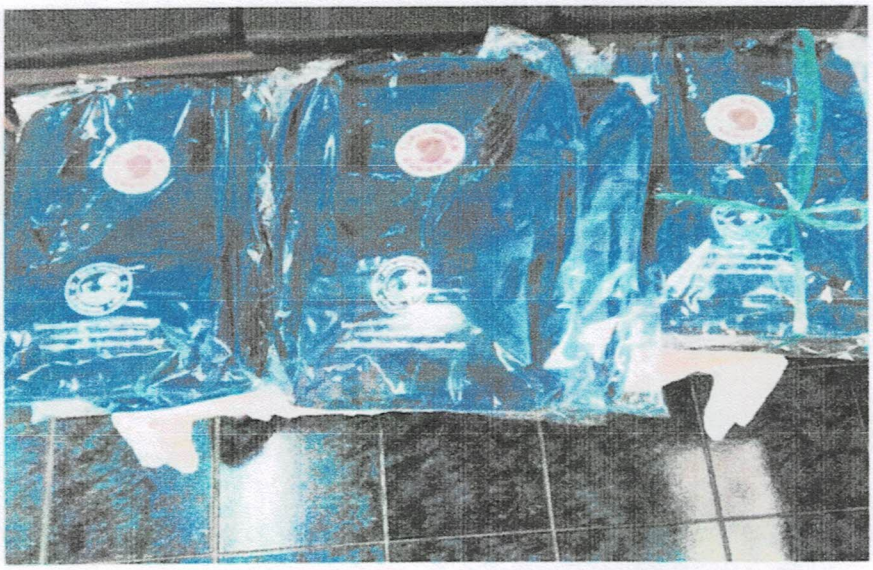



ภาพประกอบค่าไวนิลสำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสู่การเป็นเลิศ”
วันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ หนานท่าส้าน ตาเส้ง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง





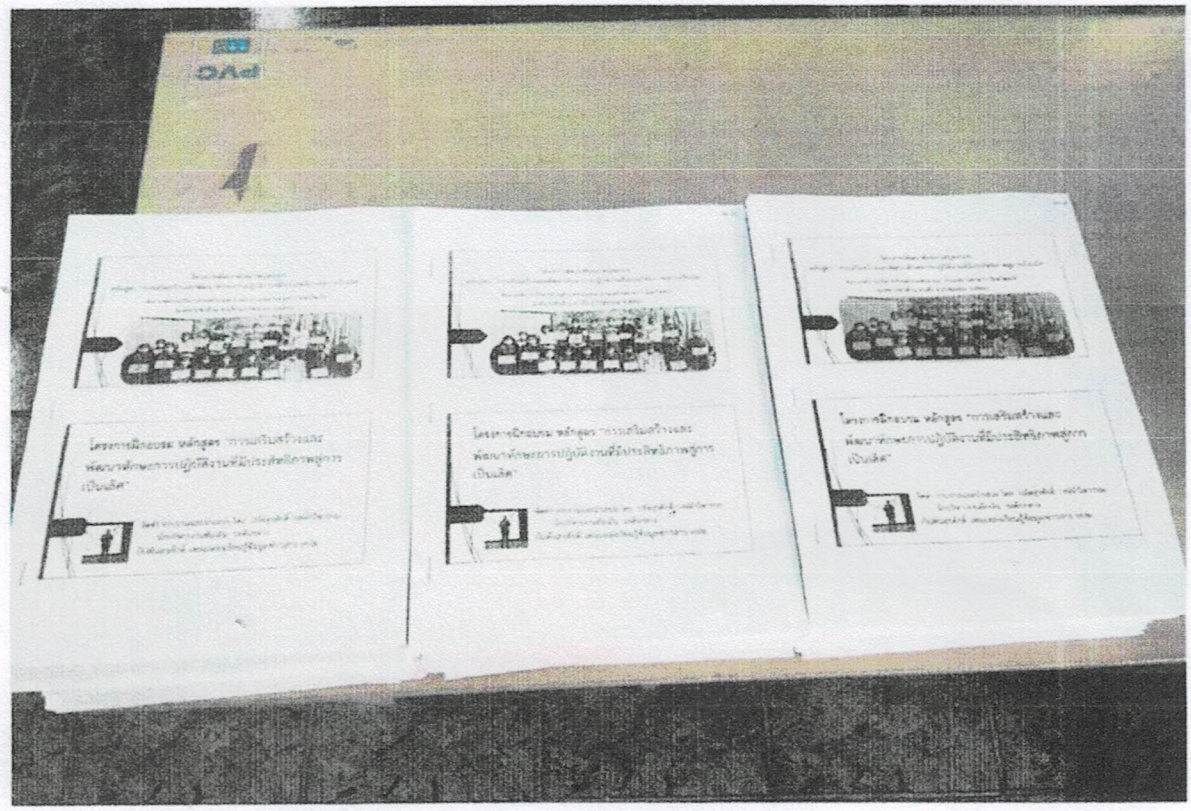
ภาพประกอบกระเป๋าเอกสารสำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร "การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสู่การเป็นเลิศ"
วันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ หนานท่าส้าน ตาเส้ง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

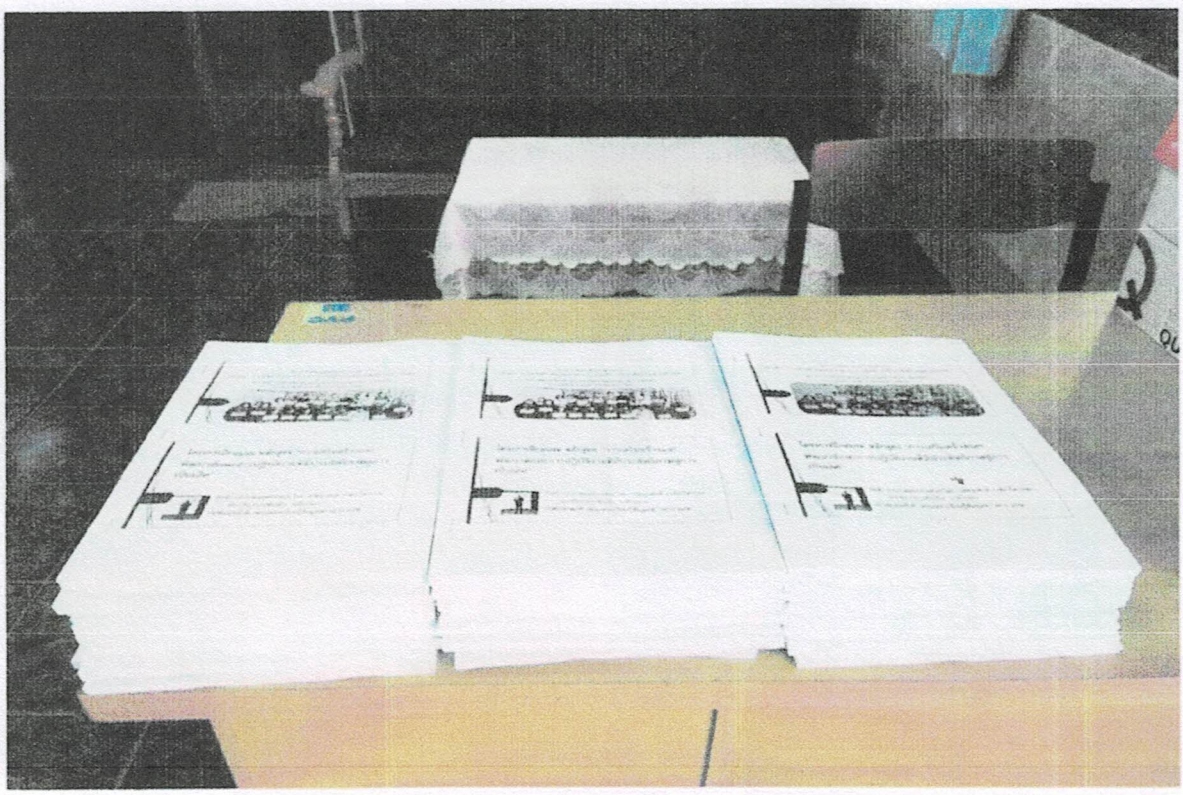




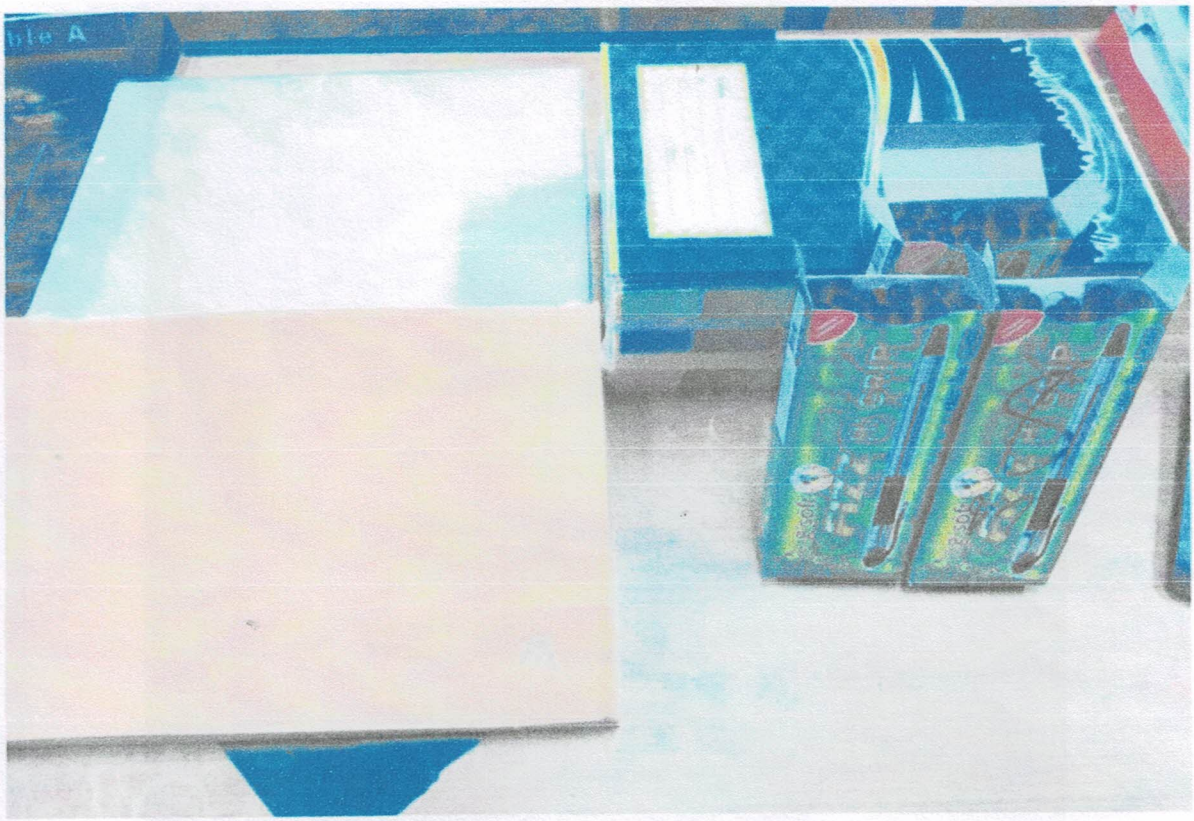


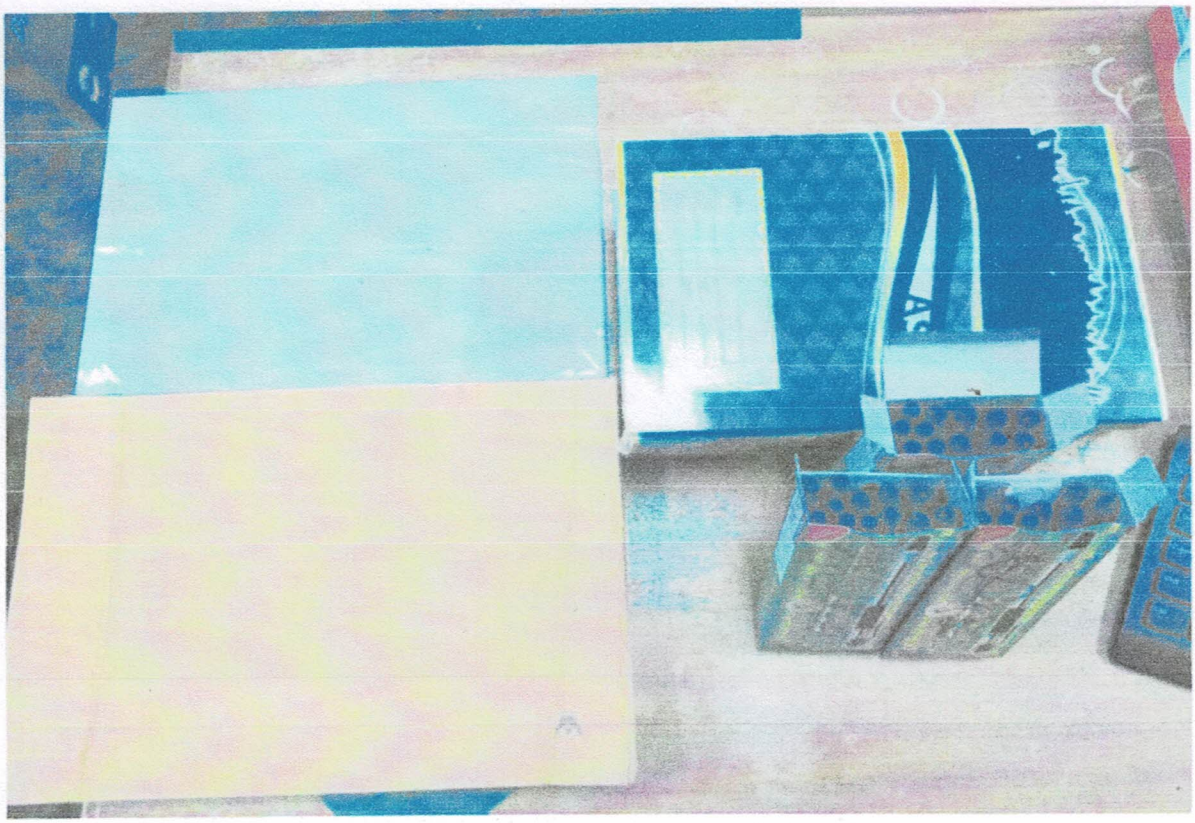
ภาพประกอบค่าเอกสารสำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร "การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสู่การเป็นเลิศ"
วันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ หนานท่าส้าน ตาเสี้ง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง





ภาพประกอบค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร "การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสู่การเป็นเลิศ"
วันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ หนานท่าส้าน ตาเส้ง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง





จ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทาง (รถตู้เช่าเหมา) พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถ เพื่อเดินทางไปอบรมตาม
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสู่การเป็นเลิศ”
จำนวน ๑ คัน ณ หนานท่าส้าน ตาเส้ง อำเภอป่าพยอม จังหวัดพัทลุง ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ไป-กลับ)
รถตู้คันที่ ๑





จ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทาง (รถตู้เช่าเหมา) พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถ เพื่อเดินทางไปอบรมตาม
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสู่การเป็นเลิศ”
จำนวน ๑ คัน ณ หนานท่าส้าน ตาเส้ง อำเภอป่าพยอม จังหวัดพัทลุง ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ไป-กลับ)
รถตู้คันที่ ๒





ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักสูตร "การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสู่การเป็นเลิศ"

วันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ หนานท่าส้าน ตาเส้ง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง











