บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ โทร. ๐ ๗๕๒๘ ๕๑๐๐

ที่ สป.๗๘๔๐๑/๘๐๗ **วันที่** ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร "การเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล"

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร "การเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล" ซึ่งได้อบรมระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมนครา ลองบีช รีสอร์ท อ.เกาะลันตา จ.กระบี่ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๓๓ คน เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๗๖ นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร "การเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล" รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิราพร เคี่ยมการ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาววรรณรณี จิตบุญ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาธุ ศรีไตรรัตน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

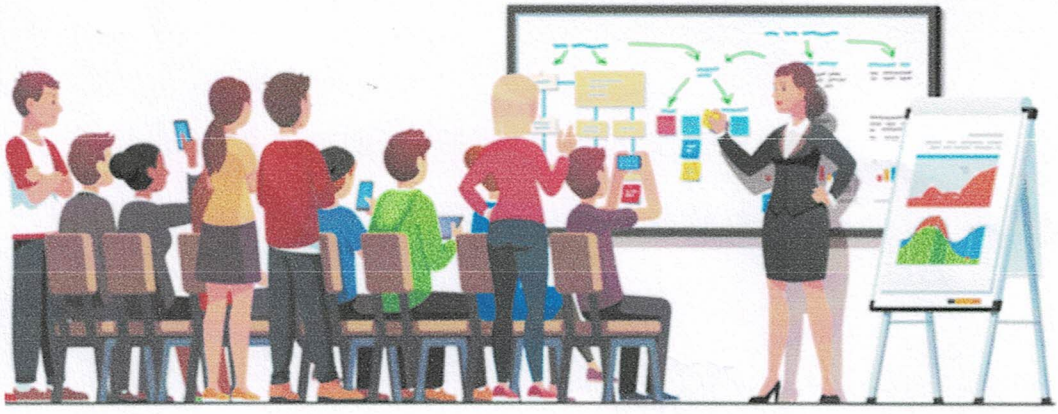
- ทราบ

(นายวิโรจน์ ศิริพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล”

ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรม นครา ลองบีช รีสอร์ท อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล” เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๘-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมนครา ลองบีช รีสอร์ท อ.เกาะลันตา จ.กระบี่ และเพื่อนำผลที่ได้จากการการจัดโครงการไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในโอกาสนี้ ผู้จัดโครงการขอขอบคุณคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

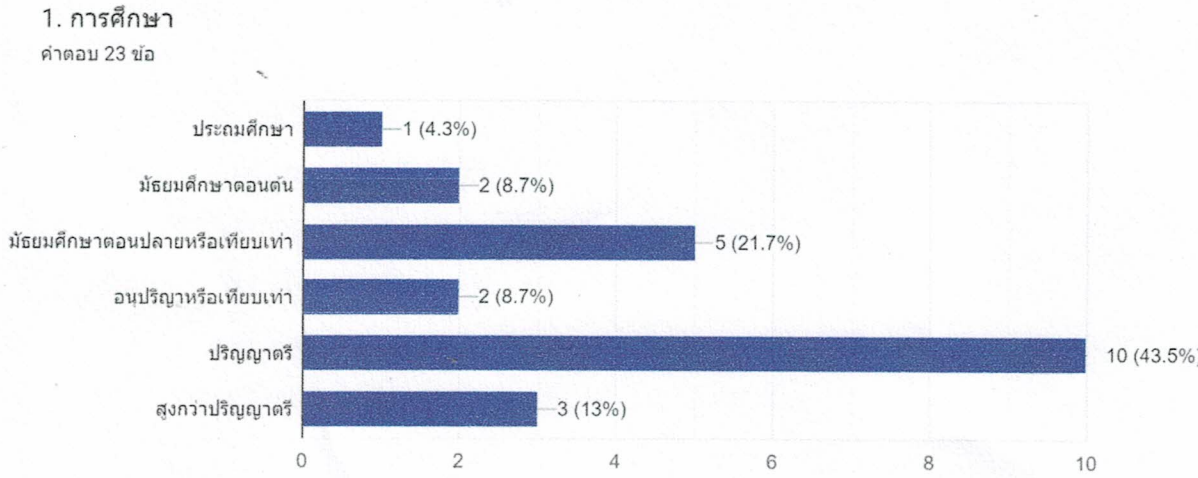
งานการเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบโครงการ

บทสรุปเสนอผู้บริหาร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ได้อนุมัติให้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดี ปลูกจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ต่อผู้บริหารต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน และผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร ให้เป็นองค์กรที่มีชีวิต มีความรัก มีการเรียนรู้ มีการสื่อสารเชื่อมโยงที่ดี ให้บุคลากรสามารถนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต

ผลการประเมินการดำเนินการตามโครงการดังกล่าว โดยใช้แบบประเมินความคิดเห็นผ่านระบบ GOOGLE FORM ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๕ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๓ คน มีผู้ไม่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒ คน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ประกอบด้วย ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจในถ่ายทอดด้านความรู้ ความเข้าใจ การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ และตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะอื่นๆ พบว่า

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

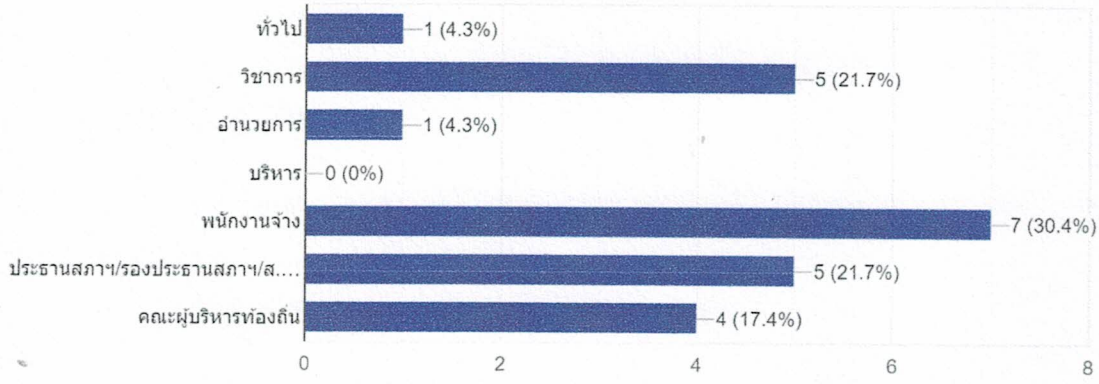


ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม ข้อ ๑ ด้านการศึกษา จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๓ คน สรุปข้อมูลระดับการศึกษาของผู้เข้าอบรมได้ดังนี้

- ระดับสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๓ คน คิดเป็น ๑๓.๐๐%
- ระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๐ คน คิดเป็น ๔๓.๕๐%
- ระดับการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า จำนวน ๒ คน คิดเป็น ๘.๗๐%
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จำนวน ๕ คน คิดเป็น ๒๑.๗๐%
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๒ คน คิดเป็น ๘.๗๐% และระดับประถมศึกษา จำนวน ๑ คน คิดเป็น ๔.๓๐%

2. ประเภทตำแหน่ง

ค่าตอบ 23 ข้อ

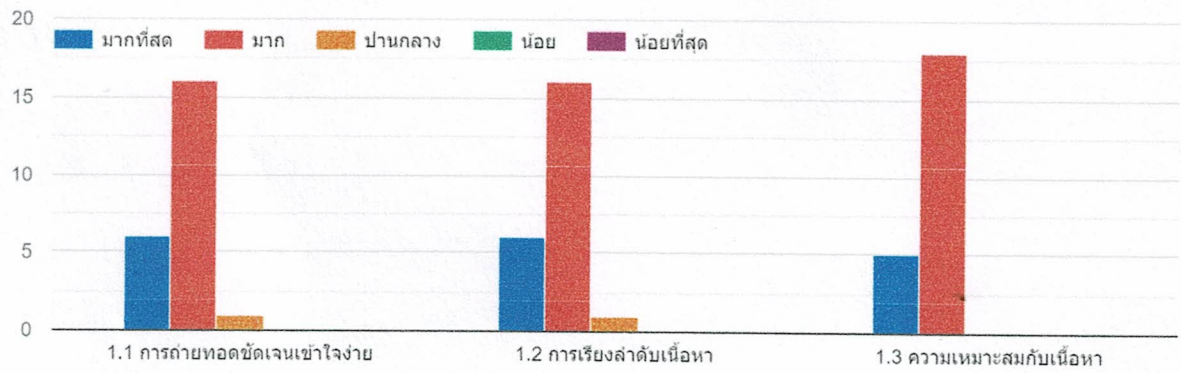


ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม ข้อ ๒ ประเภทตำแหน่งของผู้เข้าร่วมอบรม จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน มีตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๓ คน สรุปข้อมูลประเภทตำแหน่งของผู้เข้าอบรมได้ดังนี้

- ประเภททั่วไป จำนวน ๑ คน คิดเป็น ๔.๓๐%
- ประเภทวิชาการ จำนวน ๕ คน คิดเป็น ๒๑.๗๐%
- ประเภทผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๐ คน คิดเป็น ๐%
- ประเภทพนักงานจ้าง จำนวน ๗ คน คิดเป็น ๓๐.๔๐%
- ประเภทประธานสภาฯ/รองประธานสภาฯ/เลขานุการสภาฯ และสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๕ คน คิดเป็น ๒๑.๗๐%
- ประเภทคณะผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๔ คน คิดเป็น ๑๗.๔๐%

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจในการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร



จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๓ คน ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร โดยจำแนกหัวข้อได้ดังนี้

๑.๑ การถ่ายทอดชัดเจนเข้าใจง่าย เรียงจากคะแนนสูงสุด ดังนี้

๑) คะแนนสูงสุดอยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๕๗

๒) คะแนนรองลงมาในลำดับ ๒ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๐๘

๓) คะแนนรองลงมาในลำดับ ๓ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๕

๑.๒ การเรียงลำดับเนื้อหา เรียงจากคะแนนสูงสุด ดังนี้

๑) คะแนนสูงสุดอยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๕๗

๒) คะแนนรองลงมาในลำดับ ๒ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๐๘

๓) คะแนนรองลงมาในลำดับ ๓ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๕

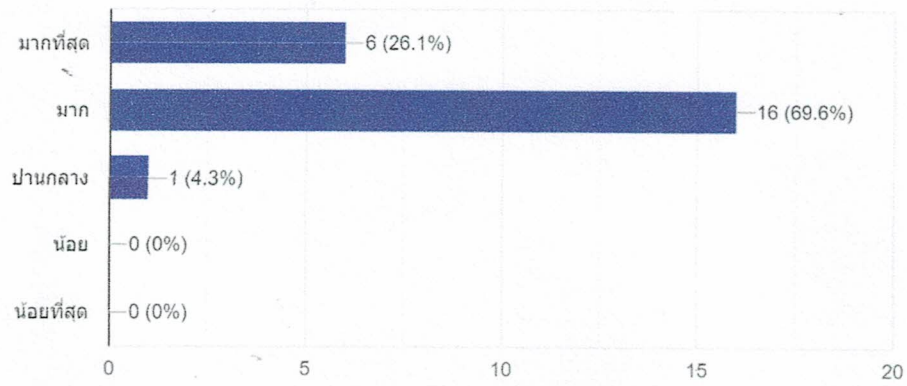
๑.๓ ความเหมาะสมกับเนื้อหา เรียงจากคะแนนสูงสุด ดังนี้

๑) คะแนนสูงสุดอยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๒๖

๒) คะแนนรองลงมาในลำดับ ๒ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๗๔

2. ประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหาวิชาช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ

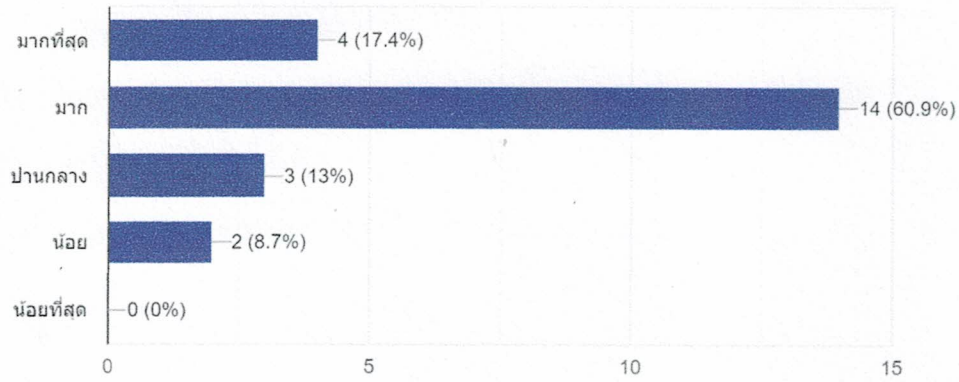
ค่าตอบ 23 ข้อ



ประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหาวิชาช่วยเสริมสร้างการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบจากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๓ คน สูงสุดอยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๖๐ รองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๑๐ น้อยที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๐

3. ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม

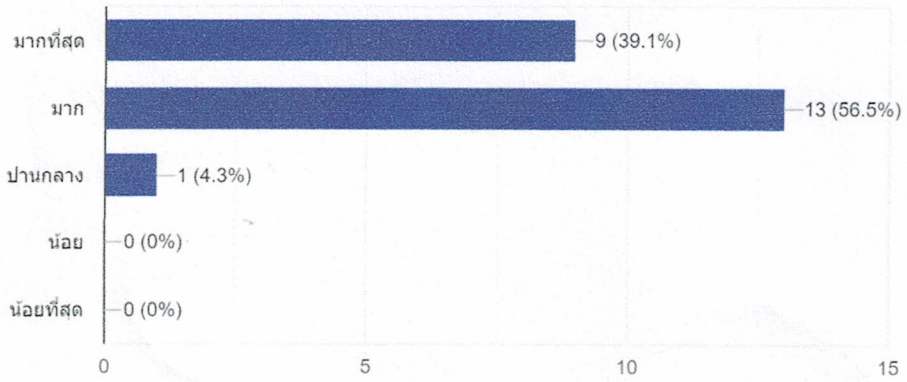
ค่าตอบ 23 ข้อ



ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๓ คน สูงสุดอยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๙๐ รองลงมาอันดับ ๒ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๔๐ รองลงมาอันดับ ๓ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๐ น้อยที่สุดอยู่ในระดับน้อย จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๐

4. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ฝึกอบรม

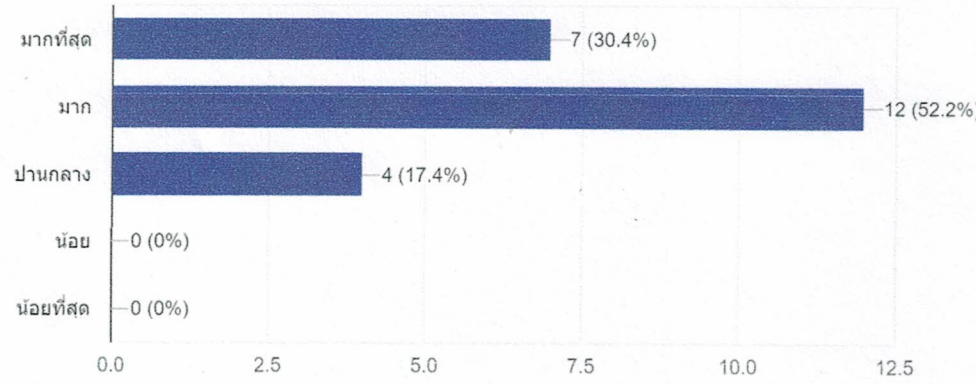
ค่าตอบ 23 ข้อ



ความเหมาะสมของสถานที่ที่ฝึกอบรม จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน มีตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๓ คน สูงสุดอยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๕๐ รองลงมาอันดับ ๒ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑๐ รองลงมาอันดับ ๓ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๐

5. อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าตอบ 23 ข้อ



อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน มีตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๓ คน สูงสุดอยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๒๐ รองลงมาอันดับ ๗ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๔๐ รองลงมาอันดับ ๓ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๔๐

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

- ควรจัดรถมาในคนเดียวกันเพื่อจะได้ถึงที่อบรมพร้อมกัน
- ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรมให้มากขึ้น
- ควรดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางเพื่อความพร้อมเพรียงกัน
- ระยะเวลาในการฝึกอบรมน้อยเกินไป
- ควรจัดรถสำหรับการเดินทาง เพื่อความพร้อมเพรียงกันและสะดวกในการเดินทาง
- ควรให้อบต.จัดรถสำหรับการเดินทางไปอบรม
- ควรจัดให้มีรถสำหรับการเดินทาง

๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

- อำนาจหน้าที่ของอบต. ตามระเบียบพรบ.สภาตำบล เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในการทำงานและจักบริการสาธารณะ
- สวัสดิการของพนักงาน พนักงานจ้าง ลูกจ้าง
- พรบ.ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.
- อบรมเรื่องสวัสดิการแก่พนักงานส่วนตำบล และอำนาจหน้าที่และขอบเขตขององค์การบริหารส่วนตำบล
- การบริการสาธารณะอย่างไรให้ประชาชนพึงพอใจ
- เรื่องสภาฯ
- การรักษาราชการแทนกรณีต่างๆ
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินของ อบต.
- การเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินรวมถึงกรณีศึกษาอื่นๆ

รายงานการดำเนินโครงการ(ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ประเภทกิจกรรม งานบริหารทั่วไป -การพัฒนาบุคลากร

งบตามแผน ๑๓๐,๐๐๐.๐๐

งบตามข้อบัญญัติ ๗๐,๐๐๐.๐๐

๑.ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวจิราพร เคี่ยมการ

๐๙๕๐๗๖๗๔๑๖

๒.รายละเอียดโครงการ

หลักการและเหตุผล

ภายใต้การปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการ ยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานเพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การเพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่อง ถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้ มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์แลปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยให้ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันเพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

ประกอบกับนโยบายและวาระแห่งชาติของรัฐบาล กำหนดให้ข้าราชการมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน และคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรขึ้น

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงผลผลิต

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๖ คน

๑. คณะผู้บริหาร จำนวน ๔ คน

๒. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๗ คน

๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕ คน

จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๒๖ คน เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๕

เป้าหมายเชิงผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๗๖

ผลที่คาดว่าจะเกิด

๑. ในระดับพนักงาน การฝึกอบรมจะมีประโยชน์ดังต่อไปนี้

- ช่วยส่งเสริมความรู้และความเข้าใจ ซึ่งเป็นการเพิ่มคุณค่าแก่ตนเอง
- ช่วยลดอุบัติเหตุหรือการทำงานผิดพลาด

๒. ในระดับผู้บังคับบัญชา การฝึกอบรมจะมีประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- ช่วยทำให้เกิดผลงานที่ดีขึ้น เมื่อตระหนักในบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ
- ช่วยลดปัญหาและแก้ไขงานที่ผิดพลาด
- ช่วยลดภาระในการปกครอง การบังคับบัญชา
- ช่วยเสริมสร้างภาวะการเป็นผู้นำที่เก่งงาน เก่งคนและเก่งคิด

๓. ในระดับหน่วยงาน/องค์กร การฝึกอบรมจะมีประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- ช่วยลดค่าใช้จ่ายทางด้านแรงงาน
- ช่วยลดความสูญเสียวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายต่างๆ
- ช่วยเพิ่มผลผลิตทั้งทางตรงและทางอ้อม

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์

๑. ผู้บริหารสามารถใช้มนุษย์สัมพันธ์เพื่อความสำเร็จของงาน โดยทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายได้

๒. ทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน มีความสามัคคีกลมเกลียว จงรักภักดีต่อองค์การทำให้องค์การเจริญก้าวหน้า

๓. ทำให้ทุกคนมีความรู้สึกของการเป็นพวกเดียวกัน ทำให้การคบหาสมาคมนั้นเป็นไปด้วยความเข้าใจอันดี สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข และมีความพึงพอใจ

๔. ทำให้ง่ายแก่การติดต่อสื่อสารถึงกันและยังสามารถใช้เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้อื่นเข้าใจและยอมรับการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถใช้เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นจากบุคคลต่างๆ อันจะเป็นผลดีต่อการนำมาซึ่งการปรับปรุงองค์การให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. ทำให้ปัญหาความขัดแย้งในการทำงานลดน้อยลง ทำให้บริหารงานได้ง่ายขึ้น

๖. ทำให้บรรยากาศในการทำงานราบรื่น สามารถร่วมงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อคิดเพื่อชีวิต

๔.ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (จำนวน ๒ วัน)

๕.สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะของโครงการ

สรุปผลการดำเนินงาน

สรุป ผลการฝึกอบรมจากแบบสอบถามผ่านระบบ GOOGLE FORM ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๕ คน แสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการพัฒนาความรู้เพิ่มมากขึ้น แสดงว่าการจัดโครงการฝึกอบรมส่งผลดีต่อการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรผ่านการตอบแบบสอบถาม โดยเกิดประโยชน์ของการฝึกอบรมใน ๓ ส่วนหลักคือ

๑. ในระดับพนักงาน การฝึกอบรมจะมีประโยชน์ดังต่อไปนี้

- ช่วยส่งเสริมความรู้และความเข้าใจ ซึ่งเป็นการเพิ่มคุณค่าแก่ตนเอง
- ช่วยลดอุบัติเหตุหรือการทำงานผิดพลาด

๒. ในระดับผู้บังคับบัญชา การฝึกอบรมจะมีประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- ช่วยทำให้เกิดผลงานที่ดีขึ้น เมื่อตระหนักในบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ
- ช่วยลดปัญหาและแก้ไขงานที่ผิดพลาด
- ช่วยลดภาระในการปกครอง การบังคับบัญชา
- ช่วยเสริมสร้างภาวะการเป็นผู้นำที่เก่งงาน เก่งคนและเก่งคิด

๓. ในระดับหน่วยงาน/องค์กร การฝึกอบรมจะมีประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- ช่วยลดค่าใช้จ่ายทางด้านแรงงาน
- ช่วยลดความสูญเสียวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายต่างๆ
- ช่วยเพิ่มผลผลิตทั้งทางตรงและทางอ้อม

นอกจากนี้ ยังมีประโยชน์ด้านมนุษยสัมพันธ์สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานโดยอาจก่อให้เกิดประโยชน์แก่การบริหารงานในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้บริหารสามารถใช้มนุษย์สัมพันธ์เพื่อความสำเร็จของงาน โดยทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายได้

๒. ทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน มีความสามัคคีกลมเกลียว จงรักภักดีต่อองค์การทำให้องค์การเจริญก้าวหน้า

๓. ทำให้ทุกคนมีความรู้สึกของการเป็นพวกเดียวกัน ทำให้การคบหาสมาคมนั้นเป็นไปด้วยความเข้าใจอันดี สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข และมีความพึงพอใจ

๔. ทำให้ง่ายแก่การติดต่อสื่อสารถึงกันและยังสามารถใช้เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้อื่นเข้าใจและยอมรับการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถใช้เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นจากบุคคลต่างๆ อันจะเป็นผลดีต่อการนำมาซึ่งการปรับปรุงองค์การให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. ทำให้ปัญหาความขัดแย้งในการทำงานลดน้อยลง ทำให้บริหารงานได้ง่ายขึ้น

๖. ทำให้บรรยากาศในการทำงานราบรื่น สามารถร่วมงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ข้อคิดเพื่อชีวิต

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรมให้มากขึ้น
- ควรดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางเพื่อความพร้อมเพรียงกัน
- ระยะเวลาในการฝึกอบรมน้อยเกินไป
- ควรจัดรถสำหรับการเดินทาง เพื่อความพร้อมเพรียงกันและสะดวกในการเดินทาง

ข้อเสนอแนะ

- ควรเพิ่มความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของอบต. ตามระเบียบพรบ.สภาตำบล เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในการทำงานและจักบริการสาธารณะ
- ควรเพิ่มความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงาน พนักงานจ้าง ลูกจ้าง
- ควรเพิ่มความรู้เกี่ยวกับพรบ.ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.
- ควรเพิ่มความรู้เกี่ยวกับอบรมเรื่องสวัสดิการแก่พนักงานส่วนตำบล และอำนาจหน้าที่และขอบเขตขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ควรเพิ่มความรู้เกี่ยวกับการบริการสาธารณะอย่างไรให้ประชาชนพึงพอใจ
- ควรเพิ่มความรู้เกี่ยวกับเรื่องสภาฯ
- ควรเพิ่มความรู้เกี่ยวกับการรักษาราชการแทนกรณีต่างๆ
- ควรเพิ่มความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ควรเพิ่มความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินของ อบต.
- ควรเพิ่มความรู้เกี่ยวกับการเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินรวมถึงกรณีศึกษาอื่นๆ

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง

โดยอบรมให้ความรู้ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร "การเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล" เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๘-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมนครา ลองบีช รีสอร์ท อ.เกาะลันตา จ.กระบี่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

<u>วัตถุประสงค์</u>

๑. เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

๒. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

๔. เพื่อปลูกสำนึกที่ดีให้บุคลากรมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ต่อผู้บริหารต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน และผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร ให้เป็นองค์กรที่มีชีวิต มีความรัก มีการเรียนรู้ มีการสื่อสารเชื่อมโยงที่ดี

๕. เพื่อปลูกสำนึกที่ดีให้บุคลากรสามารถนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต

<u>กลุ่มเป้าหมาย</u>

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๕ คน

๑. คณะผู้บริหาร จำนวน ๔ คน

๒. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๖ คน

๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕ คน

<u>กิจกรรมดำเนินการ</u>

ดำเนินการฝึกอบรมโดยการบรรยายในหัวข้อดังนี้

- ข้อระเบียบกฎหมายตามหลักธรรมาภิบาล
- คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน
- วินัย และการรักษาวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
- แนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบ พรบ. ข้อมูลข่าวสาร ระเบียบงานสารบรรณ ระเบียบงานพัสดุ

บรรยายให้ความรู้<u>โดยวิทยากร จากท้องถิ่นอำเภอห้วยยอด</u> : นายสมพร ติ้นอ่อง

<u>งบประมาณ</u>

งบประมาณจากสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำชี้แจง หน้า ๗๘ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๙ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๗๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ใช้ไป จำนวน ๕๕,๓๕๒.-บาท คงเหลือ จำนวน ๑๔,๖๔๘.-บาท
แยกเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

๑. ค่าป้ายไวนิลโครงการ ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๔๓๒ บาท
๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
๓. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน เป็นเงิน ๕๒๐ บาท
- สมุดปกอ่อน ๒๖ เล่ม ๆ ละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๒๖๐ บาท
- ปากกาน้ำเงิน ๒๖ ด้าม ๆ ละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๒๖๐ บาท
๔. ค่าอาหาร เป็นเงิน ๑๘,๕๕๐ บาท
- อาหาร(มื้อเที่ยง) จำนวน ๒๗ คน/มื้อๆ ละ ๓๕๐ บาท เป็นเงิน ๙,๔๕๐ บาท
- อาหาร(มื้อเย็น) จำนวน ๒๖ คน/มื้อๆ ละ ๓๕๐ บาท เป็นเงิน ๙,๑๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๒,๖๕๐ บาท
- วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ช่วงบ่าย) จำนวน ๒๗ คน จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๓๕๐ บาท
- วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ช่วงเช้า) จำนวน ๒๖ คน จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๓๐๐ บาท
๖. ค่ากระเป๋าเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๖ ใบ เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
๘. ค่าเช่าที่พัก (จำนวน ๑๔ ห้อง) เป็นเงิน ๒๐,๔๐๐ บาท
- ค่าเช่าห้องพักคนเดียว จำนวน ๒ ห้องๆ ละ ๑,๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐.- บาท
- ค่าเช่าห้องพักคู่ จำนวน ๑๒ ห้อง ๆ ละ ๑,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐.- บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๕๕,๓๕๒.- บาท (ห้าหมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน)

<u>การติดตามและประเมินผล</u>

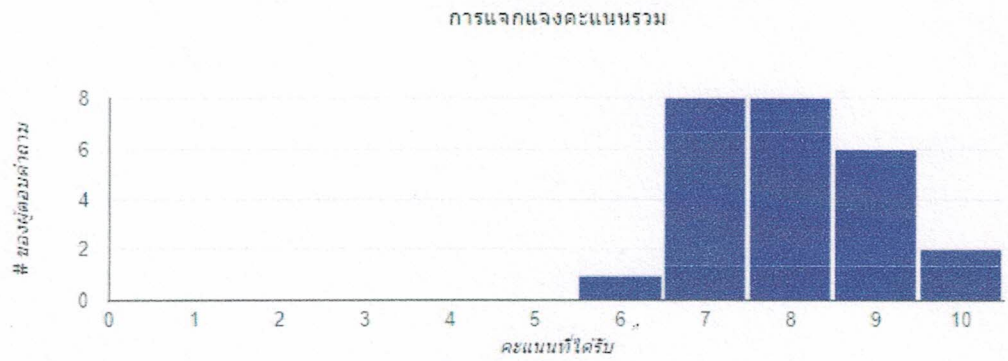
เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๑. ใช้แบบทดสอบความรู้ก่อน จำนวน ๑๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๒. ใช้แบบทดสอบความรู้หลังอบรม จำนวน ๑๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๑. การทดสอบความรู้ก่อน/หลังอบรม จำนวน ๑๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

ข้อมูลเชิงลึก

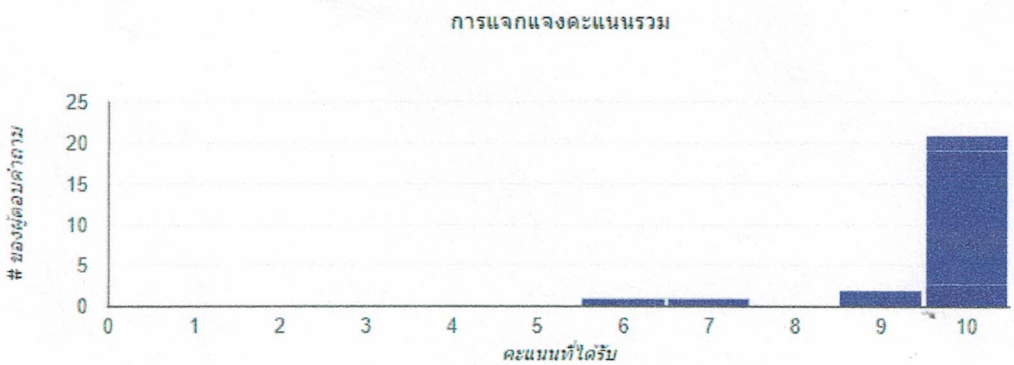
ค่าเฉลี่ย	ค่ามัธยฐาน	ช่วง
8 / 10 คะแนน	8 / 10 คะแนน	6 - 10 คะแนน



ทดสอบความรู้	คะแนนเต็ม	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าเฉลี่ย
ก่อนการอบรม	๑๐	๖	๑๐	๘

ข้อมูลเชิงลึก

ค่าเฉลี่ย	ค่ามัธยฐาน	ช่วง
9.64 / 10 คะแนน	10 / 10 คะแนน	6 - 10 คะแนน

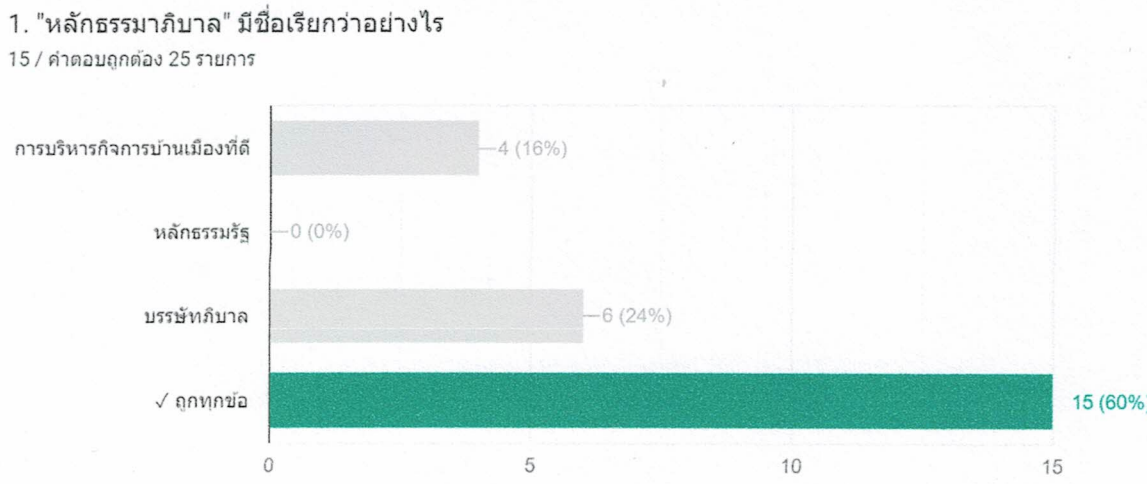


ทดสอบความรู้	คะแนนเต็ม	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าเฉลี่ย
หลังการอบรม	๑๐	๖	๑๐	๙.๖๔

จากการทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับอบรมก่อนและหลังการอบรม พบว่า คะแนนความรู้หลังการเข้ารับการอบรมสูงกว่าก่อนเข้ารับการอบรม โดยหลังการอบรมมีคะแนนเฉลี่ย ๙.๖๔ ก่อนเข้ารับการอบรมมีคะแนนเฉลี่ย ๘ แสดงว่าการอบรมครั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มมากขึ้น

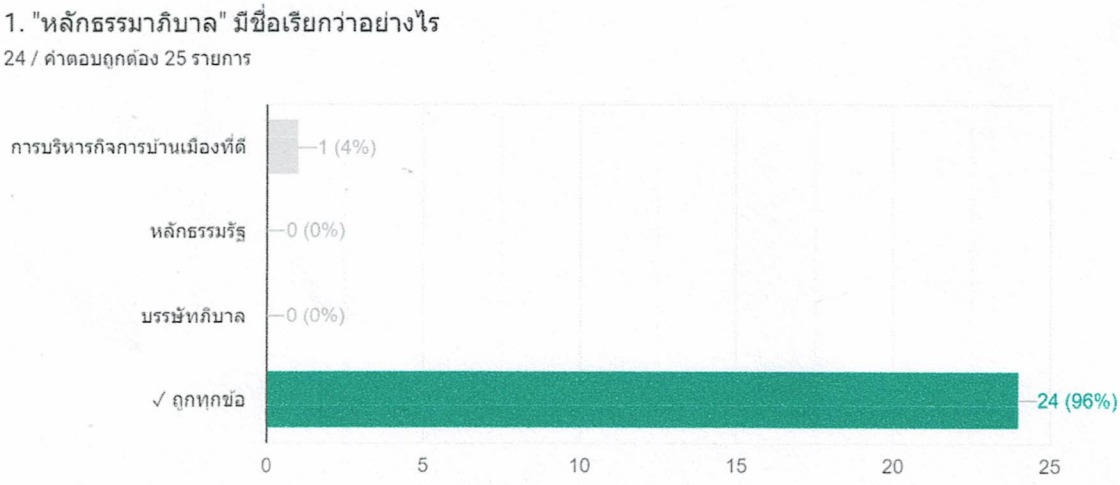
การสอบถามประเมินความรู้ก่อน/หลังการฝึกอบรม ผู้เข้าอบรม จำนวน ๒๕ คน ดังนี้

ข้อมูลก่อนเข้ารับการอบรมหัวข้อ “หลักธรรมาภิบาล”



จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๕ คน ตอบถูกจำนวน ๑๕ คน คิดเป็น ๖๐% ตอบผิด จำนวน ๑๐ คน คิดเป็น ๔๐%

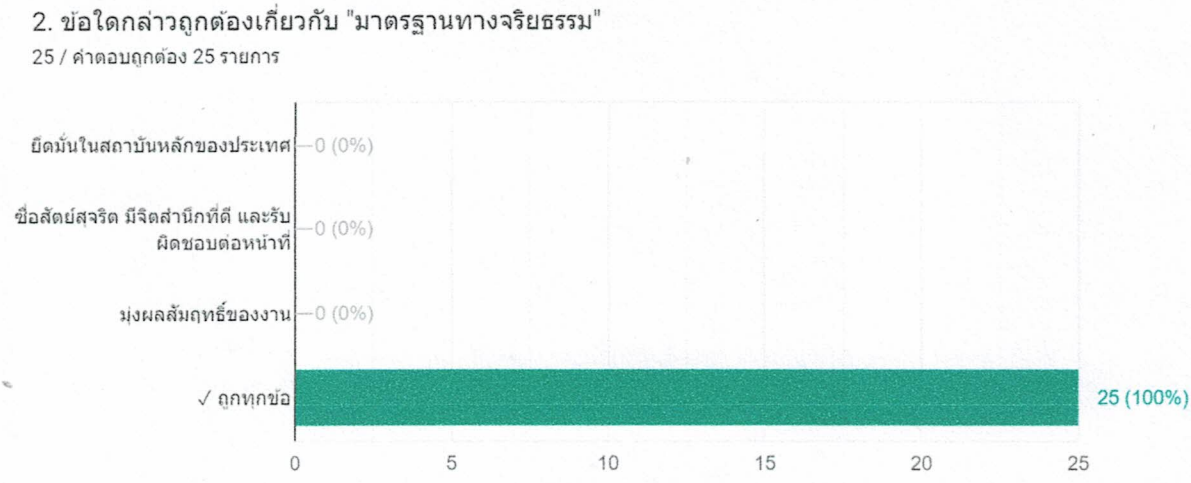
ข้อมูลหลังเข้ารับการอบรมหัวข้อ “หลักธรรมาภิบาล”



จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๕ คน ตอบถูกจำนวน ๒๔ คน คิดเป็น ๙๖% ตอบผิด จำนวน ๑ คน คิดเป็น ๔%

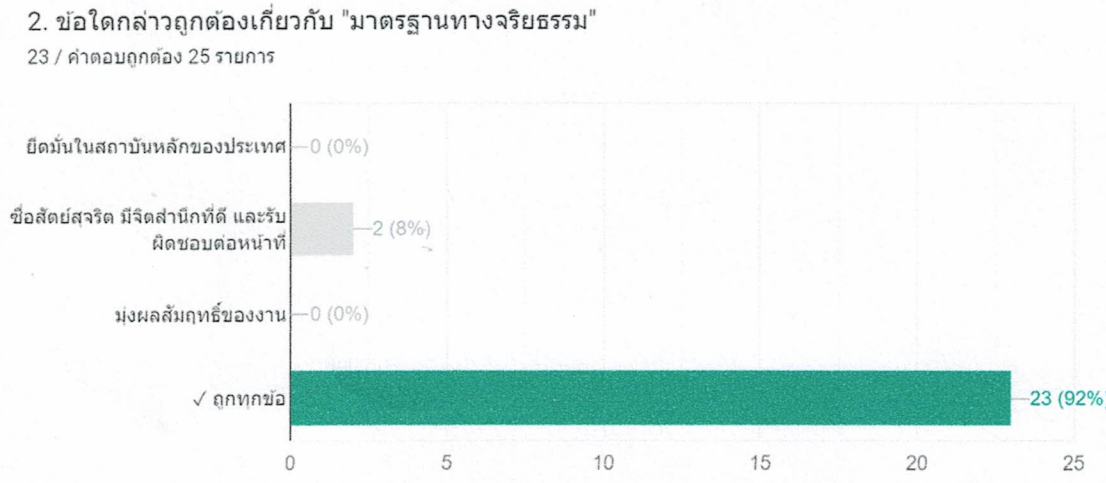
สรุป จากการทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับอบรมก่อนและหลังการอบรม พบว่า คะแนนความรู้ในหัวข้อ “หลักธรรมาภิบาล” หลังการเข้ารับการอบรมสูงกว่าก่อนเข้ารับการอบรม โดยก่อนการอบรมมีคะแนน ๖๐% หลังเข้ารับการอบรมมีคะแนน ๙๖% แสดงว่าการอบรมครั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ “หลักธรรมาภิบาล” เพิ่มมากขึ้น

ข้อมูลก่อนเข้ารับการอบรม หัวข้อ “มาตรฐานทางจริยธรรม”



จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๕ คน ตอบถูกจำนวน ๒๕ คน คิดเป็น ๑๐๐%

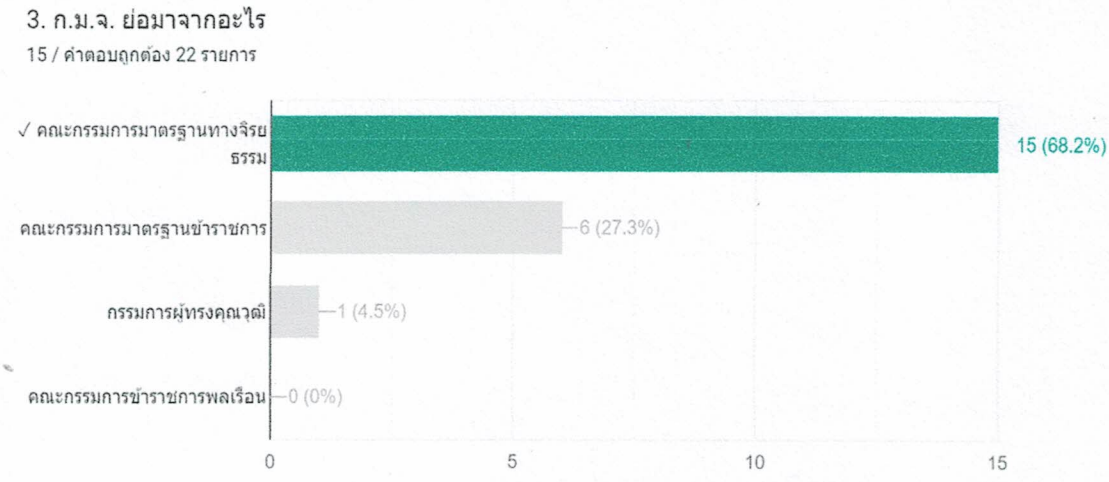
ข้อมูลหลังเข้ารับการอบรม หัวข้อ “มาตรฐานทางจริยธรรม”



จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๕ คน ตอบถูกจำนวน ๒๓ คน คิดเป็น ๙๒% ตอบผิด จำนวน ๒ คน คิดเป็น ๘%

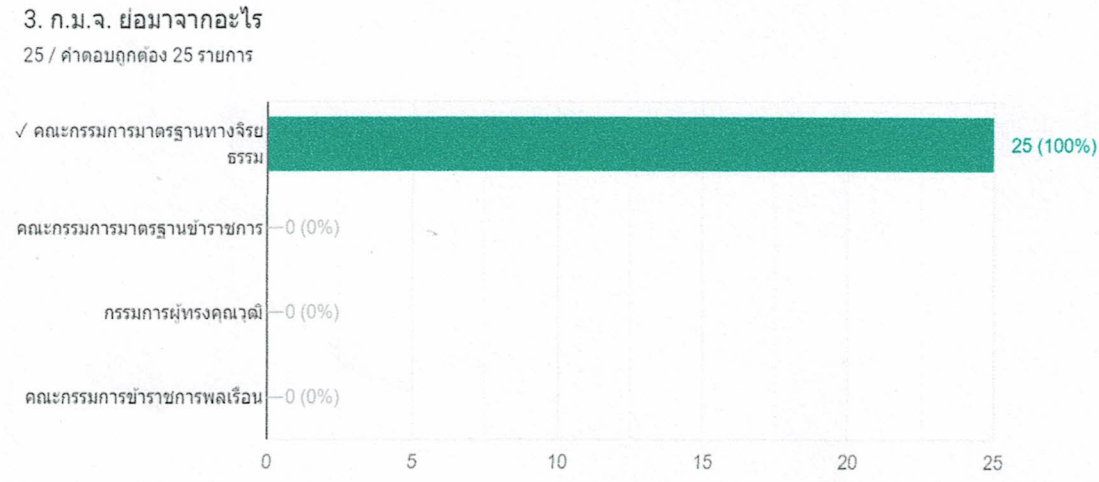
สรุป จากการทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับอบรมก่อนและหลังการอบรม พบว่า คะแนนความรู้ในหัวข้อ “มาตรฐานทางจริยธรรม” หลังการเข้ารับการอบรมต่ำกว่าก่อนเข้ารับการอบรม โดยก่อนการอบรมมีคะแนน ๑๐๐% หลังเข้ารับการอบรมมีคะแนน ๙๒% แสดงว่าการอบรมครั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ “มาตรฐานทางจริยธรรม” ลดลง

ข้อมูลก่อนเข้ารับการอบรม หัวข้อ “ก.ม.จ. ย่อมาจากอะไร”



จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๕ คน ตอบถูกจำนวน ๑๕ คน คิดเป็น ๖๘.๒๐% ตอบผิด จำนวน ๗ คน คิดเป็น ๓๑.๘๐%

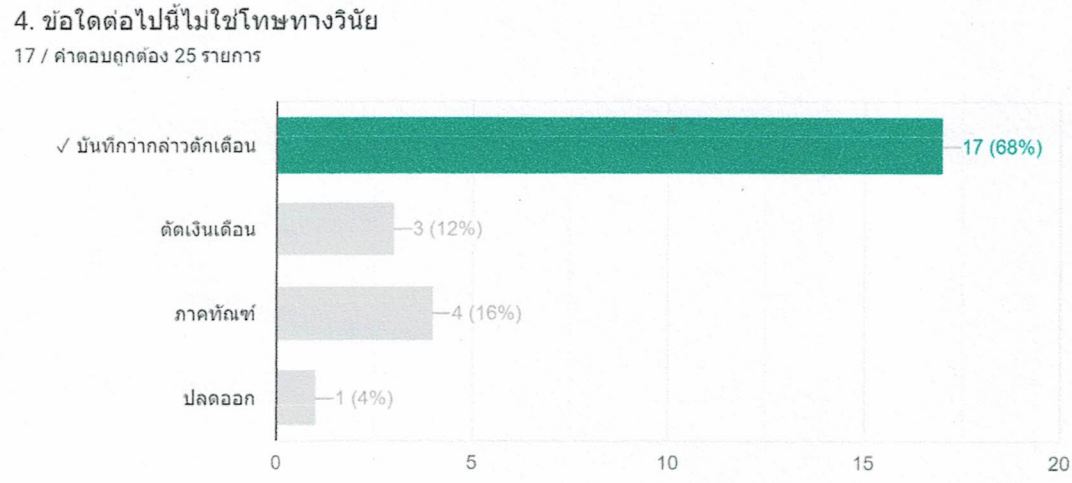
ข้อมูลหลังเข้ารับการอบรม หัวข้อ “ก.ม.จ. ย่อมาจากอะไร”



จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๕ คน ตอบถูกจำนวน ๒๕ คน คิดเป็น ๑๐๐%

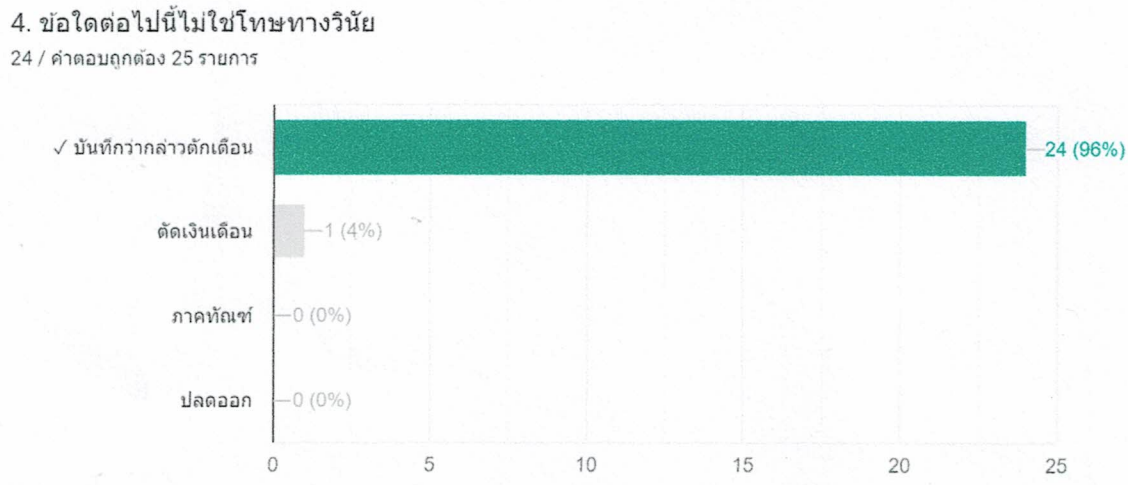
สรุป จากการทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับอบรมก่อนและหลังการอบรม พบว่า คะแนนความรู้ในหัวข้อ “ก.ม.จ. ย่อมาจากอะไร” หลังการเข้ารับการอบรมสูงกว่าก่อนเข้ารับการอบรม โดยก่อนการอบรม คิดเป็น ๖๘.๒๐% หลังเข้ารับการอบรม คิดเป็น ๑๐๐% แสดงว่าการอบรมครั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ “ก.ม.จ.” มากขึ้น

ข้อมูลก่อนเข้ารับการอบรม หัวข้อ “ข้อใดต่อไปนี้ไม่ใช่โทษทางวินัย”



จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๕ คน ตอบถูกจำนวน ๑๗ คน คิดเป็น ๖๘% ตอบผิด จำนวน ๘ คน คิดเป็น ๓๒%

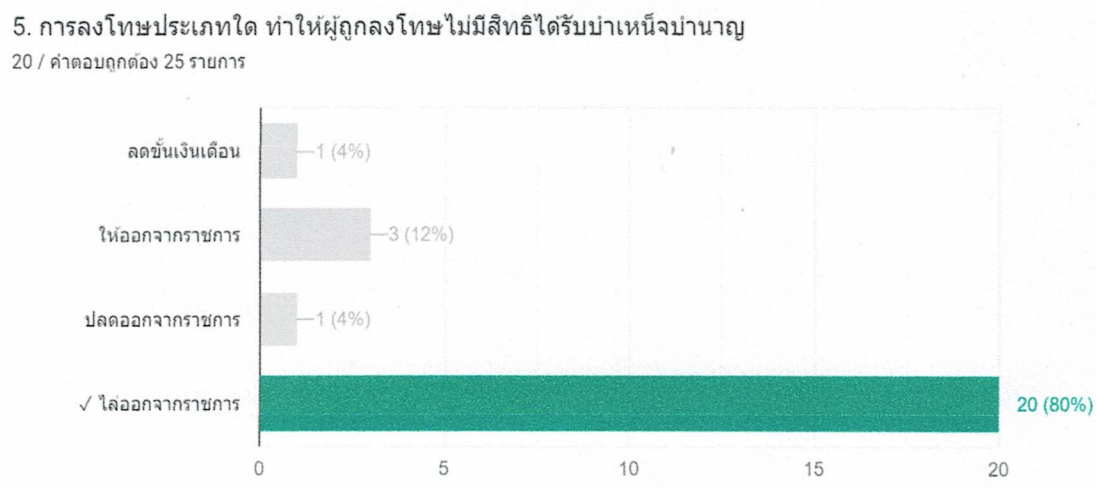
ข้อมูลหลังเข้ารับการอบรม หัวข้อ “ข้อใดต่อไปนี้ไม่ใช่โทษทางวินัย”



จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๕ คน ตอบถูกจำนวน ๒๔ คน คิดเป็น ๙๖% ตอบผิด จำนวน ๑ คน คิดเป็น ๑%

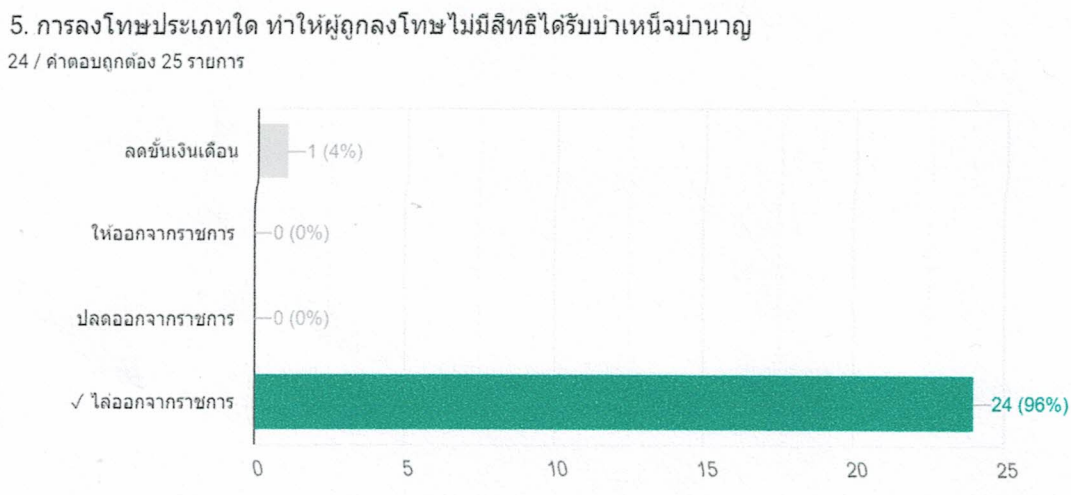
สรุป จากการทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับอบรมก่อนและหลังการอบรม พบว่า คะแนนความรู้ในหัวข้อ “โทษทางวินัย” หลังการเข้ารับการอบรมสูงกว่าก่อนเข้ารับการอบรม โดยก่อนการอบรมตอบถูกคิดเป็น ๖๘.๒๐% หลังเข้ารับการอบรมตอบถูกคิดเป็น ๙๖% แสดงว่าการอบรมครั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ “วินัย” มากขึ้น

ข้อมูลก่อนเข้ารับการอบรม หัวข้อ “การลงโทษประเภทใด ทำให้ผู้ถูกลงโทษ ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ”



จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๕ คน ตอบถูกจำนวน ๒๐ คน คิดเป็น ๘๐% ตอบผิด จำนวน ๕ คน คิดเป็น ๒๐%

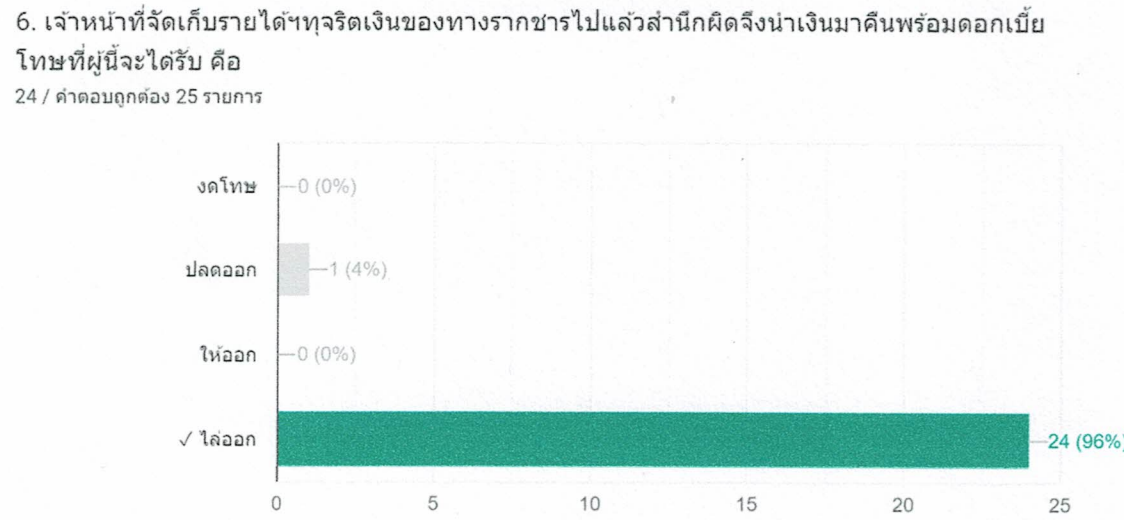
ข้อมูลหลังเข้ารับการอบรม หัวข้อ “การลงโทษประเภทใด ทำให้ผู้ถูกลงโทษ ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ”



จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน ตอบถูกจำนวน ๒๔ คน คิดเป็น ๙๖% ตอบผิด จำนวน ๑ คน คิดเป็น ๔%

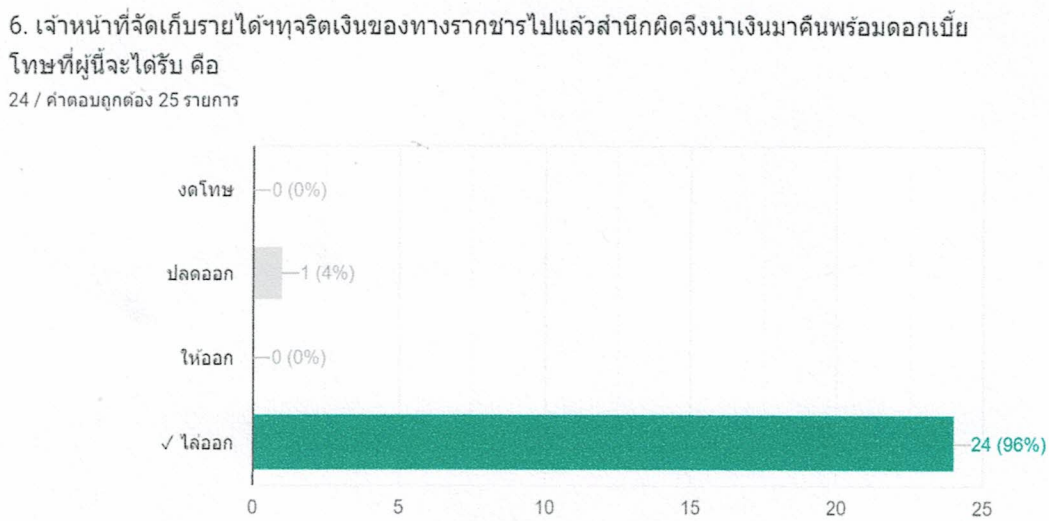
สรุป จากการทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับอบรมก่อนและหลังการอบรม พบว่า คะแนนความรู้ในหัวข้อ “การลงโทษประเภทใด ทำให้ผู้ถูกลงโทษ ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ” หลังการเข้ารับการอบรมสูงกว่าก่อนเข้ารับการอบรม โดยก่อนการอบรมตอบถูกคิดเป็น ๘๐% หลังเข้ารับการอบรมคิดเป็น ๙๖% แสดงว่าการอบรมครั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ “การลงโทษประเภทใด ทำให้ผู้ถูกลงโทษ ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ” มากขึ้น

<u>ข้อมูลก่อนเข้ารับการอบรม หัวข้อ “เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ฯ ทุจริตเงินของทางราชการไปแล้วสำนึกผิดจึงนำเงินมาคืนพร้อมดอกเบี้ยโทษที่ผู้นี้จะได้รับ คือ”</u>



จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน ตอบถูกจำนวน ๒๔ คน คิดเป็น ๙๖% ตอบผิด จำนวน ๑ คน คิดเป็น ๔%

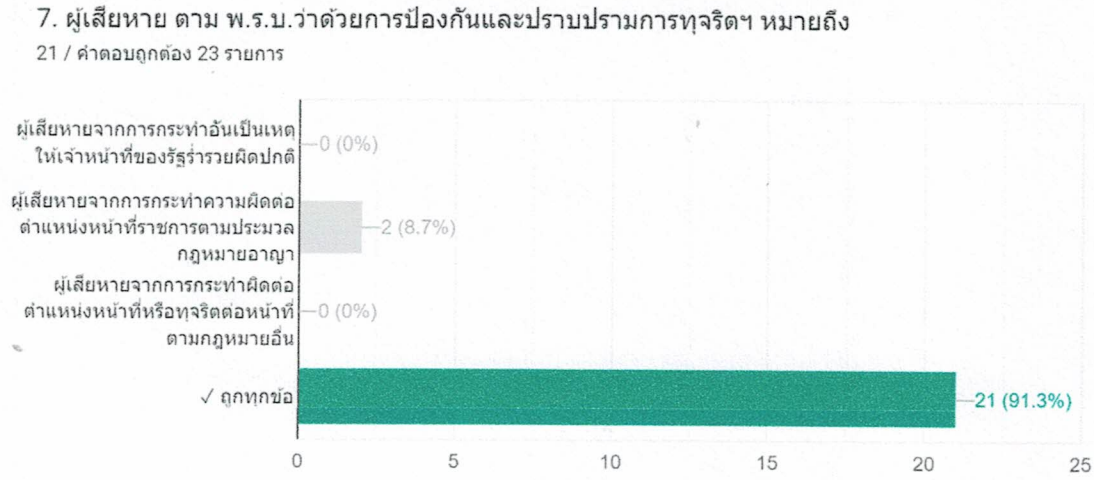
<u>ข้อมูลหลังเข้ารับการอบรม หัวข้อ “เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ฯ ทุจริตเงินของทางราชการไปแล้วสำนึกผิดจึงนำเงินมาคืนพร้อมดอกเบี้ยโทษที่ผู้นี้จะได้รับ คือ”</u>



จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน ตอบถูกจำนวน ๒๔ คน คิดเป็น ๙๖% ตอบผิด จำนวน ๑ คน คิดเป็น ๔%

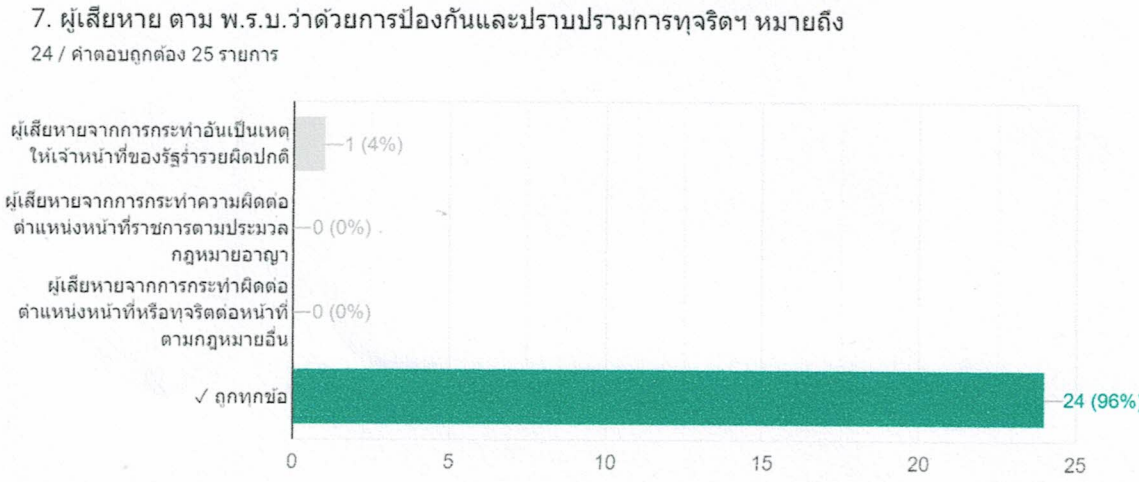
สรุป จากการทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับอบรมก่อนและหลังการอบรม พบว่า คะแนนความรู้ในหัวข้อ “เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ฯ ทุจริตเงินของทางราชการไปแล้วสำนึกผิดจึงนำเงินมาคืนพร้อมดอกเบี้ยโทษที่ผู้นี้จะได้รับ คือ” หลังการเข้ารับการอบรมเท่ากันกับก่อนเข้ารับการอบรม โดยก่อนการอบรมตอบถูกคิดเป็น ๙๖% หลังเข้ารับการอบรมตอบถูกคิดเป็น ๙๖% แสดงว่าการอบรมครั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ “เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ฯ ทุจริตเงินของทางราชการไปแล้วสำนึกผิดจึงนำเงินมาคืนพร้อมดอกเบี้ยโทษที่ผู้นี้จะได้รับ คือ” ไม่มีความเปลี่ยนแปลง

ข้อมูลก่อนเข้ารับการอบรม หัวข้อ "ผู้เสียหาย ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หมายถึง"



จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๔ คน ตอบถูกจำนวน ๒๑ คน คิดเป็น ๙๑.๓% ตอบผิด จำนวน ๒ คน คิดเป็น ๘.๗%

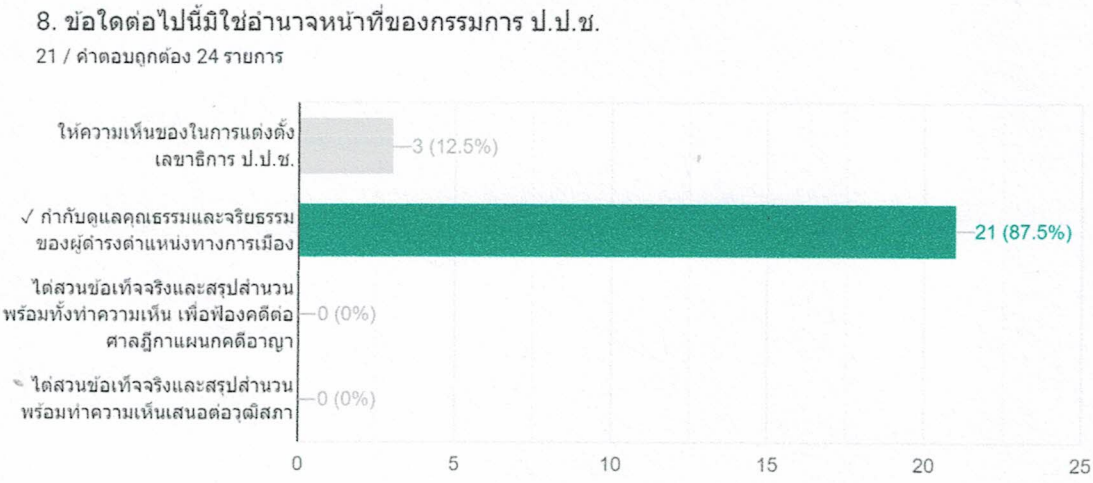
ข้อมูลหลังเข้ารับการอบรม หัวข้อ "ผู้เสียหาย ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หมายถึง"



จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน ตอบถูกจำนวน ๒๔ คน คิดเป็น ๙๖% ตอบผิด จำนวน ๑ คน คิดเป็น ๔%

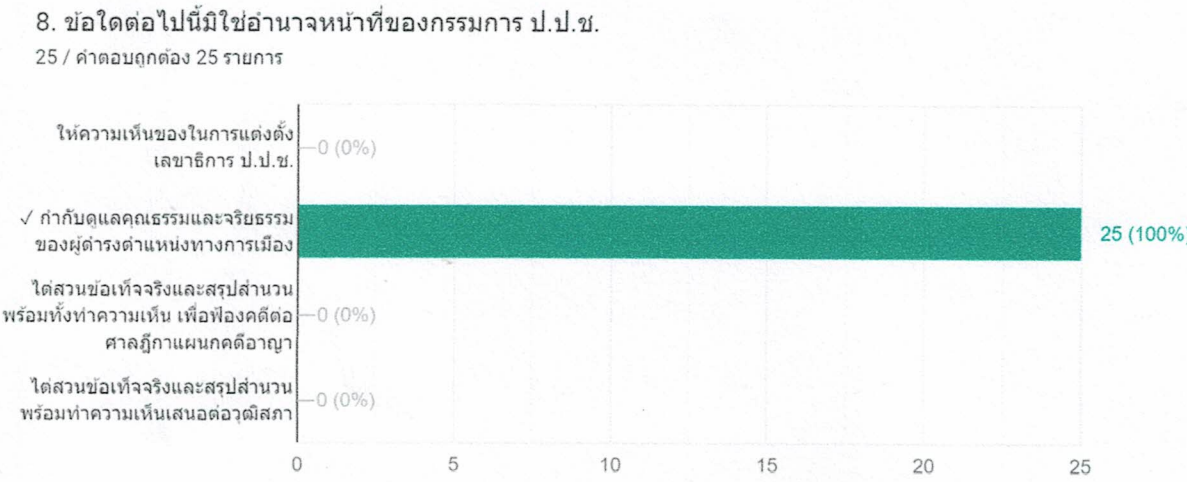
สรุป จากการทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับอบรมก่อนและหลังการอบรม พบว่า คะแนนความรู้ในหัวข้อ "ผู้เสียหาย ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หมายถึง" หลังการเข้ารับการอบรมสูงกว่าก่อนเข้ารับการอบรม โดยก่อนการอบรมตอบถูกคิดเป็น ๙๑.๓% หลังเข้ารับการอบรมตอบถูกคิดเป็น ๙๖% แสดงว่าการอบรมครั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ "ผู้เสียหาย ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต" มีความรู้เพิ่มขึ้น

ข้อมูลก่อนเข้ารับการอบรม หัวข้อ “ข้อใดต่อไปนี้มิใช่อำนาจหน้าที่ของกรรมการ ป.ป.ช.”



จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๔ คน ตอบถูกจำนวน ๒๑ คน คิดเป็น ๘๗.๕% ตอบผิด จำนวน ๓ คน คิดเป็น ๑๒.๕%

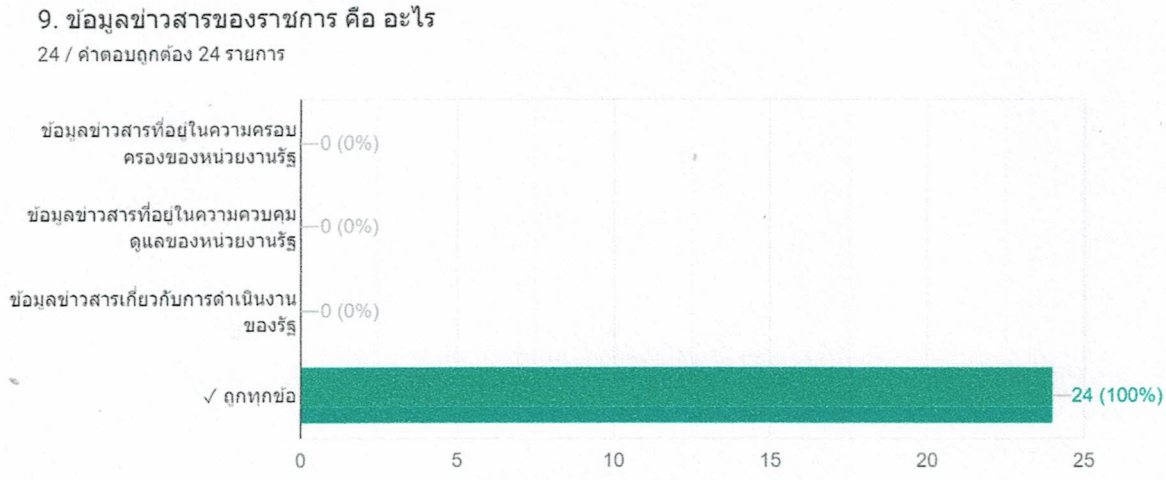
ข้อมูลหลังเข้ารับการอบรม หัวข้อ “ข้อใดต่อไปนี้มิใช่อำนาจหน้าที่ของกรรมการ ป.ป.ช.”



จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน ตอบถูกจำนวน ๒๕ คน คิดเป็น ๑๐๐%

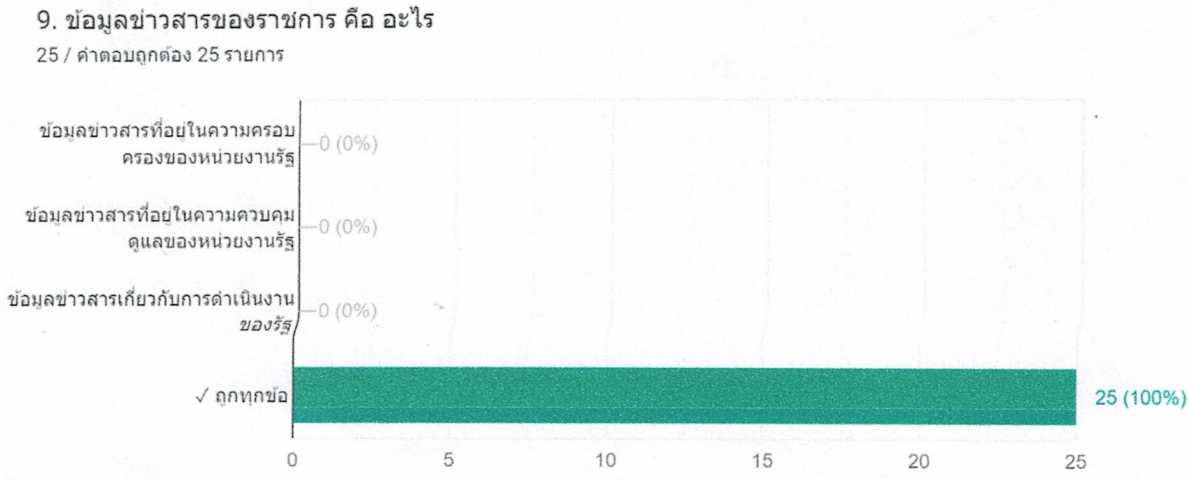
สรุป จากการทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับอบรมก่อนและหลังการอบรม พบว่า คะแนนความรู้ในหัวข้อ “ข้อใดต่อไปนี้มิใช่อำนาจหน้าที่ของกรรมการ ป.ป.ช.” หลังการเข้ารับการอบรมสูงกว่าก่อนเข้ารับการอบรม โดยก่อนการอบรมตอบถูกคิดเป็น ๘๗.๕% หลังเข้ารับการอบรมตอบถูกคิดเป็น ๑๐๐% แสดงว่าการอบรมครั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ “อำนาจหน้าที่ของกรรมการ ป.ป.ช.” มีความรู้เพิ่มขึ้น

ข้อมูลก่อนเข้ารับการอบรม หัวข้อ “ข้อมูลข่าวสารของราชการ คือ อะไร”



จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน ตอบถูกจำนวน ๒๔ คน คิดเป็น ๑๐๐%

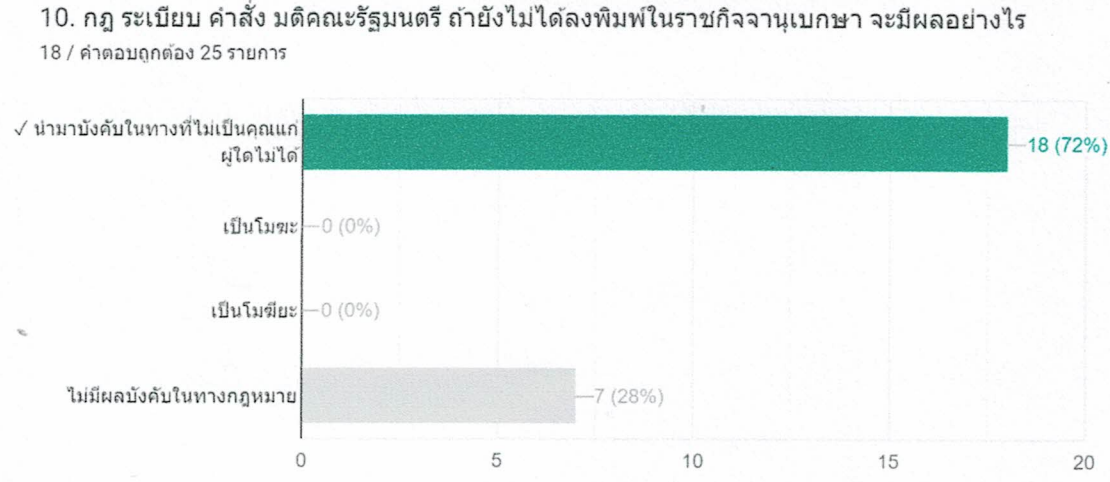
ข้อมูลหลังเข้ารับการอบรม หัวข้อ “ข้อมูลข่าวสารของราชการ คือ อะไร”



จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน ตอบถูกจำนวน ๒๕ คน คิดเป็น ๑๐๐%

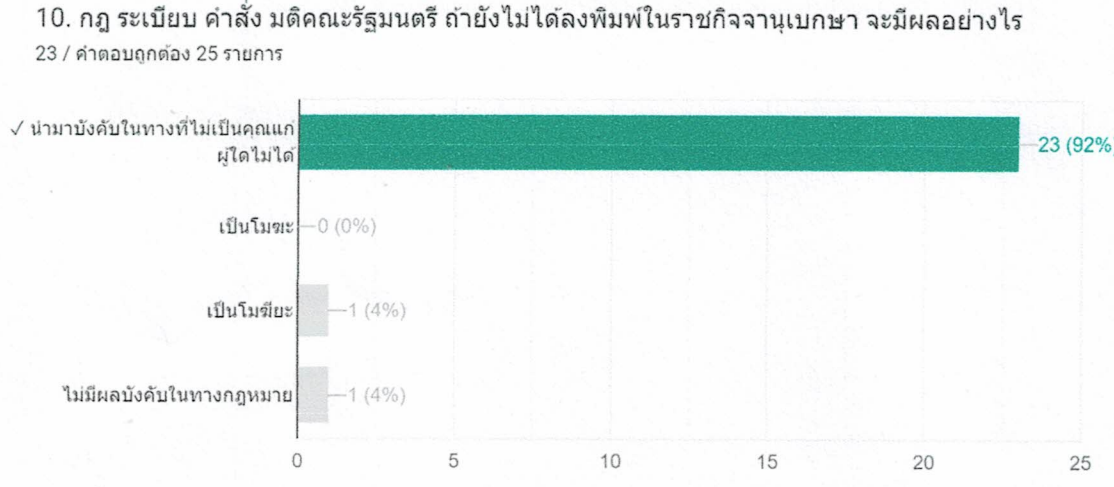
สรุป จากการทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับอบรมก่อนและหลังการอบรม พบว่า คะแนนความรู้ในหัวข้อ “ข้อมูลข่าวสารของราชการ คือ อะไร” หลังการเข้ารับการอบรมเท่ากันกับก่อนเข้ารับการอบรม โดยก่อนการอบรมตอบถูกคิดเป็น ๑๐๐% หลังเข้ารับการอบรมตอบถูกคิดเป็น ๑๐๐% แสดงว่าการอบรมครั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อมูลก่อนเข้ารับการอบรม หัวข้อ "กฎ ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี ถ้ายังไม่ได้พิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จะมีผลอย่างไร"



จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน ตอบถูกจำนวน ๑๘ คน คิดเป็น ๗๒% ตอบผิด จำนวน ๗ คน คิดเป็น ๒๘%

ข้อมูลหลังเข้ารับการอบรม หัวข้อ "กฎ ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี ถ้ายังไม่ได้พิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จะมีผลอย่างไร"



จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน ตอบถูกจำนวน ๒๓ คน คิดเป็น ๙๒% ตอบผิด จำนวน ๒ คน คิดเป็น ๘%

สรุป จากการทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับอบรมก่อนและหลังการอบรม พบว่า คะแนนความรู้ในหัวข้อ "กฎ ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี ถ้ายังไม่ได้พิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จะมีผลอย่างไร" หลังการเข้ารับการอบรมสูงกว่าก่อนเข้ารับการอบรม โดยก่อนการอบรมตอบถูกคิดเป็น ๗๒% หลังเข้ารับการอบรมตอบถูกคิดเป็น ๙๒% แสดงว่าการอบรมครั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ "กฎ ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี" มีความรู้เพิ่มขึ้น

สรุป ผลการฝึกอบรมจากแบบสอบถามผ่านระบบ GOOGLE FORM ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๕ คน แสดงให้เห็นว่าบุคลกรภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการพัฒนาความรู้เพิ่มมากขึ้น แสดงว่าการจัดโครงการฝึกอบรมส่งผลดีต่อการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรผ่านการตอบแบบสอบถาม โดยเกิดประโยชน์ของการฝึกอบรมใน ๓ ส่วนหลักคือ

๑. ในระดับพนักงาน การฝึกอบรมจะมีประโยชน์ดังต่อไปนี้

- ช่วยส่งเสริมความรู้และความเข้าใจ ซึ่งเป็นการเพิ่มคุณค่าแก่ตนเอง
- ช่วยลดอุบัติเหตุหรือการทำงานผิดพลาด

๒. ในระดับผู้บังคับบัญชา การฝึกอบรมจะมีประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- ช่วยทำให้เกิดผลงานที่ดีขึ้น เมื่อตระหนักในบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ
- ช่วยลดปัญหาและแก้ไขงานที่ผิดพลาด
- ช่วยลดภาระในการปกครอง การบังคับบัญชา
- ช่วยเสริมสร้างภาวะการเป็นผู้นำที่เก่งงาน เก่งคนและเก่งคิด

๓. ในระดับหน่วยงาน/องค์กร การฝึกอบรมจะมีประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- ช่วยลดค่าใช้จ่ายทางด้านแรงงาน
- ช่วยลดความสูญเสียวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายต่างๆ
- ช่วยเพิ่มผลผลิตทั้งทางตรงและทางอ้อม

นอกจากนี้ ยังมีประโยชน์ด้านมนุษยสัมพันธ์สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานโดยอาจก่อให้เกิดประโยชน์แก่การบริหารงานในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้บริหารสามารถใช้มนุษย์สัมพันธ์เพื่อความสำเร็จของงาน โดยทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายได้

๒. ทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน มีความสามัคคีกลมเกลียว จงรักภักดีต่อองค์การทำให้องค์การเจริญก้าวหน้า

๓. ทำให้ทุกคนมีความรู้สึกของการเป็นพวกเดียวกัน ทำให้การคบหาสมาคมนั้นเป็นไปด้วยความเข้าใจอันดี สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข และมีความพึงพอใจ

๔. ทำให้ง่ายแก่การติดต่อสื่อสารถึงกันและยังสามารถใช้เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้อื่นเข้าใจและยอมรับการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถใช้เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นจากบุคคลต่างๆ อันจะเป็นผลดีต่อการนำมาซึ่งการปรับปรุงองค์การให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. ทำให้ปัญหาความขัดแย้งในการทำงานลดน้อยลง ทำให้บริหารงานได้ง่ายขึ้น

๖. ทำให้บรรยากาศในการทำงานราบรื่น สามารถร่วมงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อคิดเพื่อชีวิต

(นางสาวจิราพร เคี่ยมการ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ