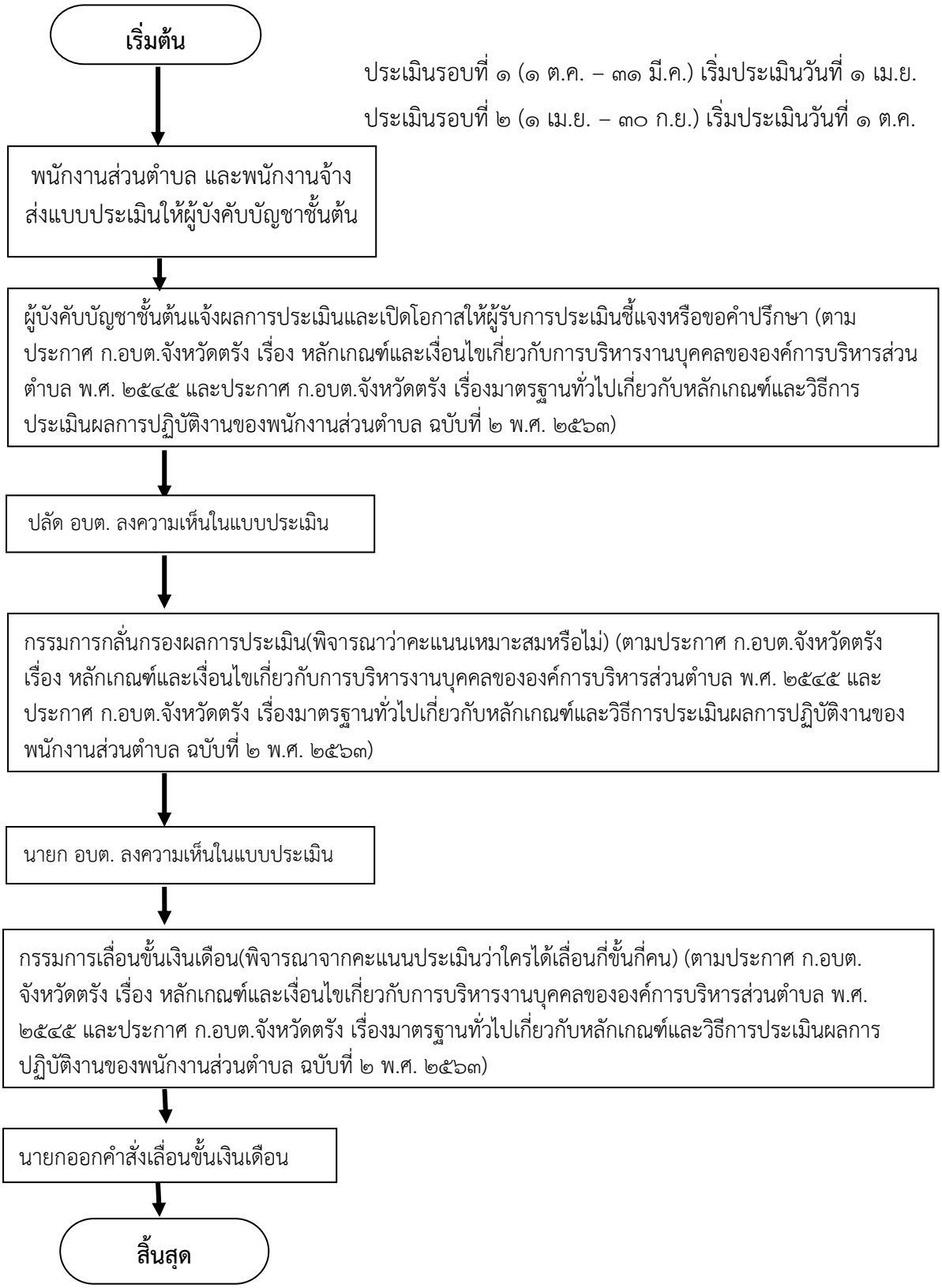


คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินงานและ Flor Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (โดยละเอียด)



๑ บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการและแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม หรือครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ดังนี้

๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการปะเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ และพนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณากลั่นกรองเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยก็ได้

๑.๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ และให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเลขานุการ

๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนักผลสัมฤทธิ์ของงานไม่ต่ำกว่า ๗๐% และ น้ำหนักพฤติกรรมการ/สมรรถนะ ๓๐%

๓. การเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ เมษายน ให้มีโควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้นได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๑ มีนาคม หากมีเศษถึงครึ่งให้ปัดเศษเป็นจำนวนเต็ม ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในวงเงินร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๑ กันยายนด้วย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ หากได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๒ หรือหากได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๔ ของอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เป็นเวลาหกเดือน แต่ต้องอยู่ในโควตาร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และต้องไม่เกินวงเงินร้อยละ ๖ ของเดือนกันยายนด้วย

การพิจารณาโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยแบ่งกลุ่มพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล แยกออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑.๑. กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น และระดับกลาง)

๑.๒. กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ(ระดับเชี่ยวชาญ) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับสูง) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับสูง)

๓. การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับหรือระดับเงินเดือนสำหรับประเภทตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งนั้น

๔. พนักงานส่วนตำบลจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๔.๑ ในครึ่งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น

๔.๒ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดละหุโทษ

๔.๓ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

๔.๔ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๔.๕ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

๔.๖ ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติ การวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๔.๗ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

๔.๘ ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๔.๙ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

๔.๙.๑ ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

๔.๙.๒ ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

๔.๙.๓ ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชตามหน้าที่

๔.๙.๔ ลาพักผ่อน

๔.๙.๕ ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

๔.๙.๖ ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๔.๙.๗ ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

๔.๙.๘ ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๕. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้ด้วย

๕.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคม

๕.๒ ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้ค้นคว้าสิ่งประดิษฐ์นั้น

๕.๓ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

๕.๔ ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๕.๕ ปฏิบัติงานตำแงหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

๕.๖ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๖. ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งในครึ่งปีที่แล้วมาได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ หรือลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาสั่งเลื่อนได้ครั้งละไม่เกินครึ่งขั้น ทั้งนี้ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๗. ในกรณีพนักงานส่วนตำบลผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์และถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผอดลหุโทษ และเป็นการถูกลงโทษจากการกระทำความผิดเดียวกัน ถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ จะสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพราะเหตุจากการกระทำความผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

๘. ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้วมีผลทำให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนผู้ใดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด

๙. ในครึ่งปีที่ผ่านมาพนักงานส่วนตำบลผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ผู้นั้นต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ

๑๐. พนักงานส่วนตำบล จัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พร้อมแจกให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับเป็นผู้ประเมิน

๑๑. เมื่อสิ้นรอบการประเมินในฐานะนักทรัพยากรบุคคลจัดเตรียมข้อมูลอื่นๆ เช่น บัญชีสรุปคะแนนประเมิน ระดับดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง บัญชีสรุปวันลา มาสาย ลาราชการ บัญชีสรุปข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน สถิติการเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี พฤติกรรมการการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และทบทวนรายละเอียดให้ถูกต้อง ก่อนนำเสนอที่ประชุมให้คณะกรรมการพิจารณาฯ

๑๒. ประธานกรรมการออกหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

๑๓. ประธานกรรมการออกหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๑๔. รายงานผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ..... (ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒) ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๕. เสนอคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้ผู้บริหารลงนามในคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

๑๖. แจ้งประชาสัมพันธ์คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้พนักงานทุกคนทราบ

๑๗. รายงานการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรังทราบ

๑๘. บันทึกรายการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินเดือนในทะเบียนประวัติของพนักงานส่วนตำบล ฉบับขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ พร้อมทั้งบันทึกในระบบฐานบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

๑๙. บันทึกรายการเปลี่ยนแปลงการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ