ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 4 การเสริมสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในจังหวัดที่ 3 การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนสู่ระดับฐานราก

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

3.1 แผนงานพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

แบบ ผ 01

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)			
1	โครงการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้านและตำบล	เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและโครงการพัฒนาต่างๆ	จัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน และตำบล	10,000 (10,000)	10,000	10,000	10,000	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมร้อยละ 80	ทำให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	สำนักงานปลัด
2	ให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมประชาธิปไตยและกฎหมายน่ารู้ให้กับประชาชน	เพื่อพัฒนาบุคลากรชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมประชาธิปไตยและกฎหมายน่ารู้	จัดทำสื่อให้ความรู้กับประชาชน	10,000 (10,000)	10,000	10,000	10,000	จัดทำสื่อให้ความรู้ อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี	ประชาชนในตำบลมีความรู้ความเข้าใจด้านการเมืองการปกครองมากขึ้น	สำนักงานปลัด
3	โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์	เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมและแสดงความรักสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งน้ำใจเดียวกัน	ประชาชนทั่วไป	30,000 (30,000)	30,000	30,000	30,000	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมร้อยละ 80	ทำให้ประชาชนในพื้นที่ได้ร่วมกันแสดงความรักสามัคคี	สำนักงานปลัด
	รวม 3 โครงการ	-	-	**50,000**	**50,000**	**50,000**	**50,000**	-	-	-

3.2 แผนงานพัฒนาส่งเสริมระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แบบ ผ 01

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณและที่ผ่านมา	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่า	หน่วยงาน

			(ผลผลิตของโครงการ)	2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	(KPI)	จะได้รับ	รับผิดชอบหลัก
1	ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางธรรมชาติ	เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางธรรมชาติในเบื้องต้น	ผู้ประสบภัยทางธรรมชาติ ม.1-6	200,000 (200,000)	200,000	200,000	200,000	ผู้ประสบภัยได้รับความช่วยเหลือร้อยละ 100	ผู้ประสบภัยทางธรรมชาติได้รับการช่วยเหลือและมีสภาพจิตใจที่ดีขึ้น	สำนักงานปลัด
2	ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและป้องกันไฟป่า	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันอันตรายจากภัยสาธารณะและภัยธรรมชาติ	ประชาชน ม.1-6	-	30,000	-	30,000	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมร้อยละ 80	ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและรู้จักวิธีป้องกันเมื่อเกิดภัยสาธารณะและภัยธรรมชาติ	สำนักงานปลัด
	รวม 2 โครงการ	-	-	**200,000**	**230,000**	**200,000**	**230,000**	-	-	-

3.3 แผนงานพัฒนาส่งเสริมระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบ ผ 01

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)			

3.3 แผนงานพัฒนาส่งเสริมระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบ ผ 01

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)			
5	ปรับปรุงระบบกระจายสัญญาณอินเตอร์เน็ตที่ทำการ อบต.หนองบ่อ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ปรับปรุงระบบกระจายสัญญาณอินเตอร์เน็ต	85,000 (85,000)	-	-	-	ระบบสัญญาณอินเตอร์เน็ตมีความเร็วเพิ่มขึ้น	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	สำนักงานปลัด

6	จัดซื้อวัสดุอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์น้ำ – ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด – ปิด ฯลฯ	จัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์น้ำ – ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด – ปิด ฯลฯ	50,000 (80,000)	50,000	50,000	50,000	ร้อยละ 70 ของงบประมาณที่ตั้งไว้	มีเครื่องมือเครื่องใช้พร้อมในการใช้งานได้ตลอดเวลา	กองช่าง
7	ค่าธรรมเนียมตรวจสอบแนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์ตำบลหนองบ่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมตรวจสอบแนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์ในพื้นที่ตำบลหนองบ่อ	พื้นที่ภายในตำบลหนองบ่อ	50,000 (50,000)	50,000	50,000	50,000	ร้อยละ 70 ของงบประมาณที่ตั้ง	ทำให้ทราบแนวเขตที่ที่ชัดเจน และถูกต้อง	สำนักงานปลัด
8	ค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ อบต.หนองบ่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ อบต.หนองบ่อ	ค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้งที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำ อบต.หนองบ่อ	100,000 (100,000)	100,000	100,000	100,000	ร้อยละ 70 ของงบประมาณที่ตั้งไว้	ประชาชนได้ใช้สิทธิเลือกตั้ง นายก อบต. สมาชิก อบต. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	สำนักงานปลัด

3.3 แผนงานพัฒนาส่งเสริมระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบ ผ 01

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)			
9	ปรับปรุงที่ทำการ อบต.หนองบ่อ	เพื่อปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	ปรับปรุงที่ทำการ อบต.หนองบ่อ เช่น ปรับปรุงเปลี่ยนหลังคา ฝ้าเพดาน ฯลฯ	1,000,000 (1,000,000)	-	-	-	ร้อยละ 90 ของงบประมาณที่ตั้งไว้	ทำให้มีสถานที่ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	กองช่าง
10	ก่อสร้างกำแพงรั้วที่ทำการ อบต.หนองบ่อ	เพื่อให้ที่ทำการ อบต.หนองบ่อมีอาณาเขต	ก่อสร้างกำแพงรั้วรอบที่ทำการ อบต.หนอง	-	-	720,000	-	ก่อสร้างกำแพงรั้วที่ทำการ	ทำให้ที่ทำการ อบต.หนองบ่อ มีอาณาเขต	กองช่าง

		ที่เป็นสัดส่วน	บ่อ ขนาดสูง 1.5 เมตร ยาว 50 เมตร					อบต.หนองบ่อ ยาว 50 เมตร	ที่เป็นสัดส่วนมากยิ่งขึ้น	
11	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม	เพื่อเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา อบต. หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย	จ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	10,000 (10,000)	10,000	10,000	10,000	ร้อยละ 70 ของงบประมาณที่ตั้งไว้	ทำให้การเลี้ยงรับรองมีประสิทธิภาพและสะดวกมากยิ่งขึ้น	สำนักงานปลัด
12	ค่าธรรมเนียมต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการฟ้องร้องกลุ่มองค์กร และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ	30,000 (20,000)	30,000	30,000	30,000	ร้อยละ 70 ของงบประมาณที่ตั้งไว้	ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สำนักงานปลัด

3.3 แผนงานพัฒนาส่งเสริมระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบ ผ 01

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)			
13	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	เพื่อเลี้ยงรับรองสำหรับการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ส่วนราชการที่มานิเทศงาน ตรวจงาน และการจัดประชุมต่างๆ ของ อบต.	จ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000 (20,000)	20,000	20,000	20,000	ร้อยละ 70 ของงบประมาณที่ตั้งไว้	ทำให้การเลี้ยงรับรองมีประสิทธิภาพและสะดวกมากยิ่งขึ้น	สำนักงานปลัด

14	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์	เพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ชำรุดให้อยู่สภาพที่ใช้งานได้	จ่ายเป็นค่าซ่อมแซม เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ	300,000 (300,000)	300,000	300,000	300,000	ร้อยละ 70 ของงบประมาณที่ตั้งไว้	ครุภัณฑ์อยู่สภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา ทำให้การปฏิบัติงานสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง
15	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อให้มีวัสดุสำนักงานมีใช้อย่างเพียงพอ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว	จ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ แบบพิมพ์ ฯลฯ	150,000 (150,000)	150,000	150,000	150,000	ร้อยละ 70 ของงบประมาณที่ตั้งไว้	ทำให้การปฏิบัติงานสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง

3.3 แผนงานพัฒนาส่งเสริมระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบ ผ 01

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)			
16	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	เพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่ชำรุดให้อยู่สภาพที่ใช้งานได้	จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมประปาหมู่บ้าน ค่าซ่อมแซมถนนสายต่างๆ และบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	250,000 (300,000)	250,000	250,000	250,000	ร้อยละ 70 ของงบประมาณที่ตั้งไว้	ทำให้ทรัพย์สินของทางราชการอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยและใช้งานได้ตลอดเวลา	กองช่าง
17	ค่าถ่ายเอกสาร เย็บปกหน้งสือ	เพื่อความสะดวกรวดเร็วและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของทางราชการ	จ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บปกหนังสือ ฯลฯ	10,000 (10,000)	10,000	10,000	10,000	ร้อยละ 70 ของงบประมาณที่ตั้งไว้	ทำให้การปฏิบัติงานสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	สำนักงานปลัด

18	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อเพิ่มปริมาณทดแทนส่วนเก่า สูญหาย และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน	จ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาด ไม้ถูพื้น ฯลฯ	20,000 (20,000)	20,000	20,000	20,000	ร้อยละ 70 ของงบประมาณที่ตั้งไว้	ทำให้มีวัสดุงานบ้านงานครัวใช้อย่างเพียงพอต่อความต้องการ	สำนักงานปลัด
19	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อให้มีวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้อย่างเพียงพอ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึก แผ่นดิสก์ โปรแกรม ฯลฯ	100,000 (100,000)	100,000	100,000	100,000	ร้อยละ 70 ของงบประมาณที่ตั้งไว้	ทำให้การปฏิบัติงานสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง

3.3 แผนงานพัฒนาส่งเสริมระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบ ผ 01

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)			
20	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อแก้ไขปัญหาการซ่อมบำรุงและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	ค่าซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่แม่แรง ฯลฯ	100,000 (100,000)	100,000	100,000	100,000	ร้อยละ 70 ของงบประมาณที่ตั้งไว้	ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สำนักงานปลัด
21	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อใช้สำหรับรถของทางราชการ รถยนต์ส่วนกลาง รถบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำ รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า	จัดซื้อน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	250,000 (360,000)	250,000	250,000	250,000	ร้อยละ 70 ของงบประมาณที่ตั้งไว้	ทำให้การปฏิบัติงานของทางราชการมีประสิทธิภาพมากขึ้น	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง
22	จัดซื้อมาตรวัดน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมาตรวัดน้ำระบบใบพัดขับเคลื่อนด้วยแม่เหล็ก	จัดซื้อมาตรวัดน้ำระบบใบพัดขับเคลื่อนด้วยแม่เหล็ก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 9 ชุด	90,000 (90,000)	90,000	90,000	90,000	ซื้อมาตรวัดน้ำระบบใบพัดขับเคลื่อนด้วยแม่เหล็ก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 9	มีเครื่องมือเครื่องใช้พร้อมในการใช้งานได้ตลอดเวลา	กองช่าง

								ชุด		
23	ค่าวัสดุไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น หลอดไฟฟ้า บัลลาส สตาร์ทเตอร์ ฯลฯ	120,000 (120,000)	120,000	120,000	120,000	ร้อยละ 70 ของงบประมาณที่ตั้งไว้	มีเครื่องมือเครื่องใช้พร้อมในการใช้งานได้ตลอดเวลา	กองช่าง

3.3 แผนงานพัฒนาส่งเสริมระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบ ผ 01

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)			
24	ค่าบริการตรวจสอบแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องและการบำรุงรักษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการตรวจสอบแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องและการบำรุงรักษา	ค่าบริการตรวจสอบแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องและการบำรุงรักษา	10,000 (10,000)	10,000	10,000	10,000	ร้อยละ 70 ของงบประมาณที่ตั้งไว้	ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สำนักงานปลัด
25	จัดทำโครงเหล็กปิดป้ายประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน และที่ทำการ อบต.หนองบ่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงเหล็กปิดป้ายประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน และที่ อบต.หนองบ่อ	โครงเหล็กปิดป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดกว้าง 2 เมตร ยาว 3 เมตร	60,000 (60,000)	-	-	-	โครงเหล็กปิดป้าย จำนวน 10 ป้าย	ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	กองช่าง
26	ค่าบริการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ	ค่าบริการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ	20,000 (45,000)	20,000	20,000	20,000	ร้อยละ 70 ของงบประมาณที่ตั้งไว้	ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	กองช่าง
27	ค่าวัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ปูนซีเมนต์ อิฐ หิน กระเบื้อง	ค่าวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ปูนซีเมนต์ อิฐ หิน กระเบื้อง ฯลฯ	350,000 (350,000)	350,000	350,000	350,000	ร้อยละ 70 ของงบประมาณที่ตั้งไว้	มีเครื่องมือเครื่องใช้พร้อมในการใช้งานได้ตลอดเวลา	กองช่าง

28	จัดซื้อเครื่องโปรเจคเตอร์จอรับภาพ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อเครื่องโปรเจคเตอร์จอรับภาพ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 1 ชุด	70,000 (70,000)	-	-	-	จัดซื้อเครื่องโปรเจคเตอร์จอรับภาพ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด	ทำให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยพร้อมที่จะใช้งาน	สำนักงานปลัด

แบบ ผ 01

3.3 แผนงานพัฒนาส่งเสริมระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)			
29	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุดในการจัดเก็บค่าน้ำประปา	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 1 ชุด	100,000 (100,000)	-	-	-	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 1 ชุด	ทำให้การปฏิบัติงานสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	กองคลัง
30	จัดซื้อเครื่องฉีดล้างรถแรงดันสูง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อเครื่องฉีดล้างรถแรงดันสูง จำนวน 1 ชุด	-	15,000	-	-	จัดซื้อเครื่องฉีดล้างรถแรงดันสูง จำนวน 1 ชุด	ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สำนักงานปลัด
31	จัดซื้อเครื่องเลื่อยยนต์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อเครื่องเลื่อยยนต์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 1 ชุด	-	-	10,000	-	จัดซื้อเครื่องเลื่อยยนต์ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 1 ชุด	ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	กองช่าง
32	จัดซื้อกล้องถ่ายรูป	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน 2 เครื่อง	30,000 (30,000)	-	-	-	กล้องถ่ายรูป จำนวน 2 เครื่อง	ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สำนักงานปลัด กองช่าง
33	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ MULTIFUNCTION แบบฉีดหมึก (INKJET)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เครื่องพิมพ์ MULTIFUNCTION แบบฉีดหมึก (INKJET) จำนวน 1 เครื่อง	8,000 (8,000)	-	-	-	เครื่องพิมพ์ MULTIFUNCTION แบบฉีดหมึก (INKJET) จำนวน 1 เครื่อง	ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	กองคลัง

3.3 แผนงานพัฒนาส่งเสริมระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบ ผ 01

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)			
34	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 1 ชุด -เครื่องคอมพิวเตอร์ -เครื่องพริ้นเลเซอร์ -เครื่องสำรองไฟ -โต๊ะ,เก้าอี้ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	50,000 (100,000)	-	-	-	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานแบบตั้งโต๊ะ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 1 ชุด	ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	กองช่าง
35	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET PRINTER)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET PRINTER) จำนวน 2 เครื่อง	9,000	-	4,500	-	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET PRINTER) จำนวน 2 เครื่อง	ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สำนักงานปลัด กองคลัง
36	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ	จ่ายเป็นค่าซ่อมแซม เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะ	400,000	400,000	400,000	400,000	ร้อยละ 70 ของงบประมาณที่ตั้งไว้	ยานพาหนะอยู่สภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา ทำให้การปฏิบัติงานสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง

3.3 แผนงานพัฒนาส่งเสริมระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบ ผ 01

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณและที่ผ่านมา	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่า	หน่วยงาน

			(ผลผลิตของโครงการ)	**2561 (บาท)**	**2562 (บาท)**	**2563 (บาท)**	**2564 (บาท)**	**(KPI)**	**จะได้รับ**	**รับผิดชอบหลัก**
37	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน	เพื่อไว้จัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบและเรียบร้อย	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน จำนวน 6 ตู้	40,000	-	-	-	ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน จำนวน 6 ตู้	ทำให้การจัดเก็บเอกสารเป็นระเบียบและเรียบร้อย	สำนักงานปลัด กองคลัง
38	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน	เพื่อไว้จัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบและเรียบร้อย	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน จำนวน 2 ตู้	11,000	11,000	11,000	-	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน จำนวน 2 ตู้	ทำให้การจัดเก็บเอกสารเป็นระเบียบและเรียบร้อย	กองคลัง
39	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	เพื่อปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยและเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	17,000	-	-	-	เครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง	ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	กองคลัง
40	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานให้กับผู้รับจ้างบริการทั่วไป	ค่าจ้างเหมาแรงงานบริการทั่วไป	200,000	200,000	200,000	200,000	ร้อยละ 70 ของงบประมาณที่ตั้งไว้	ทำให้การปฏิบัติงานในด้านต่างๆของ อบต. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง
41	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน -ประเภทวิชาการ จำนวน 3 ตัว	15,000	-	-	-	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 3 ตัว	ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สำนักงานปลัด
	รวม 41 โครงการ	-	-	**3,455,000**	**3,086,000**	**3,794,500**	**3,060,000**	-	-	-