แผนงานบริหารงานทั่วไป

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

อำเภอ ย่านตาขาว จังหวัดตรัง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 7,554,620 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	**รวม**	**7,554,620 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**4,888,620 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**รวม**	**1,879,920 บาท**
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

เงินเดือนผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
ตั้งไว้ 514,080.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่
1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ
- เงินค่าตอบแทนรายเดือนเป็นเงิน 244,800.-บาท
2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- เงินค่าตอบแทนรายเดือนเป็นเงิน 269,280.-บาท
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท

เงินตอบแทน/ค่าตอบแทนผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
ตั้งไว้ 42,120.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ให้แก่
1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ
-เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง
เป็นเงิน 21,000.-บาท
2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
-เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง
เป็นเงิน 21,120.-บาท
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท

เงินค่าตอบแทนพิเศษผู้บริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ 42,120.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่
1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ
- เงินค่าตอบแทนพิเศษ
เป็นเงิน 21,000.-บาท
2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
-เงินค่าตอบแทนพิเศษ
เป็นเงิน 21,120.-บาท
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 86,400 บาท

เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต. ตั้งไว้ 86,400.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายก อบต.
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00100)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,195,200 บาท

ค่าตอบแทนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา และ
เลขานุการสภา ตั้งไว้ 1,195,200.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่
-ประธานสภาเป็นเงิน 134,640.-บาท
-รองประธานสภาเป็นเงิน 110,160.-บาท
-เลขานุการสภาเป็นเงิน 86,400.-บาท
-สมาชิกสภา จำนวน 10 คนๆละ
7,200.-บาท เป็นเงิน 864,000.-บาท
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **3,008,700 บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 2,408,820 บาท

เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ 2,408,820.- บาท
เพื่อจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 126,000 บาท

เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 126,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 341,880 บาท

ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ตั้งไว้ 341,880.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่ว
ไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 48,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ตั้งไว้ 48,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

เงินอื่นๆ จำนวน 84,000 บาท

ค่าตอบแทนรายเดือน ตั้งไว้ 84,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานส่วนตำบล
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

งบดำเนินงาน	**รวม**	**2,666,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**264,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	230,000 บาท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ตั้งไว้ 230,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นตอบแทนคณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เช่น ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าตอบแทนรายวัน ให้แก่ ประธานกรรมการเลือกตั้ง กรรมการเลือกตั้ง ผู้อำนวยการเลือกตั้ง นายอำเภอ นายทะเบียน อนุกรรมการ หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้ง กรรมการการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้อำนวยการประจำหน่วยเลือกตั้ง กรรรมการนับคะแนน/เจ้าหน้าที่นับคะแนนเลือกตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนสำหรับพนักงาน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของผู้อำนวยการเลือกตั้งและคณะกรรมการการเลือกตั้ง ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม อาหารว่าง นอกเวลาสำหรับข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่รัฐที่มาช่วยปฏิบัติงาน ค่าอาหารทำการในวันรับสมัครเลือกตั้ง และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการเลือกตั้ง
(ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ลต 0014/6268
ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2563)
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

-

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 34,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 34,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าศึกษาเล่าเรียนของบุตรพนักงานส่วนตำบล
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

ค่าใช้สอย **รวม** **600,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าถ่ายเอกสาร เย็บปกหนังสือ เข้าเล่มหนังสือ และเอกสารต่างๆ จำนวน 10,000 บาท

ค่าถ่ายเอกสาร เย็บปกหนังสือ เข้าเล่มหนังสือและเอกสาร
ต่างๆ ตั้งไว้ 10,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บปกหนังสือ เข้าเล่มหนังสือ และ
เอกสารต่างๆ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

2. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 15,000 บาท

ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 15,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเขียนป้ายโฆษณาและเผยแพร่ เช่น การ
โฆษณาเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

3. ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ของ อบต. จำนวน 50,000 บาท

ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ของ อบต.
ตั้งไว้ 50,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำปฏิทิน วารสาร แผ่นพับ แผ่นปลิวของ
องค์การบริหารส่วนตำบลในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รายงาน
ผลการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบล
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

4. ค่าบริการพื้นที่เว็บไซต์ จำนวน 10,000 บาท

ค่าบริการพื้นที่เว็บไซด์ ตั้งไว้ 10,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการพื้นที่เว็บไซด์
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

5. ค่าบริการตรวจสอบแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องและการบำรุงรักษา จำนวน 10,000 บาท

ค่าบริการตรวจสอบแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องและการบำรุงรักษา
ตั้งไว้ 10,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการตรวจสอบแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องและการบำรุง
รักษา
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

6. ค่าธรรมเนียมต่างๆ จำนวน 5,000 บาท

ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตั้งไว้ 5,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมศาลในการดำเนินคดีฟ้องร้องกลุ่ม
องค์กรที่ขอกู้เงินตามโครงการเศรษฐกิจชุมชนตำบล
หนองบ่อ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 20,000 บาท

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ส่วนราชการที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลและการจัดประชุมต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบล
ตั้งไว้ 10,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ประกาศหรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ตั้งไว้ 10,000.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายเนื่องกับการประชุมสภา และการประชุมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และสนับสนุน จำนวน 300,000 บาท

ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และสนับสนุน ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง ตั้งไว้ 300,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภาและกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง) และสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภาตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการเลือกตั้ง เช่น ค่าจัดทำป้ายประกาศผลคะแนน ค่าจัดหาหีบบัตรเลือกตั้ง ค่าจัดพิมพ์บัตรเลือกตั้ง เป็นต้น ค่าสาธารณูปโภค วัสดุอุปกรณ์เวชภัณฑ์ที่จำเป็นที่จะใช้ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 เช่น หน้ากากอนามัย Face Shicld เจลล้างมือ แอลกอฮอล์ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการจัดการเลือกตั้ง (ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ลต 0014/6268 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2563)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)

งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)

ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

2. ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 100,000 บาท

ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ตั้งไว้ 100,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของ
องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการในการส่งผู้บริหาร สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
ไปฝึกอบรมสัมมนา หรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล เป็นต้น
(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยในการเดิน
ทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 จนถึง(ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2561)
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

3. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน 20,000 บาท

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ตั้งไว้ 20,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารบริหาร
ส่วนตำบลหนองบ่อ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าเอกสาร ค่าอาหาร
ว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสถาน
ที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
(ตามระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557)
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.หนองบ่อ
(ปี 2561-2565) หน้าที่ 77 ลำดับที่ 2) (สำนักงานปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 60,000 บาท

1. ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 40,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องตัดหญ้า และครุภัณฑ์อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

2. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ
ตั้งไว้ 20,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ เช่น รถยนต์สำนักงาน และอื่นที่เกี่ยวข้อง
(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254
ลงวันที่ 15 มกราคม 2563)
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

ค่าวัสดุ **รวม** **264,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 70,000 บาท

ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 70,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ
สำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ตรายาง น้ำดื่ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือการพิมพ์ แบบพิมพ์เพื่อใช้ในการลงบัญชี และแบบพิมพ์อื่นๆ และวัสดุอื่นที่จำเป็นต่อทางราชการรวมทั้งแผ่นป้ายต่างๆ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 15,000 บาท

ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับใช้ประจำ
องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาด
ผ้าม่าน แปรงถูพื้น และอื่นๆ ที่จำเป็นในงานราชการ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 30,000 บาท

ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 30,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก
ยางใน หัวเทียน แบตเตอรี่ แม่แรง ฯลฯ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 79,000 บาท

ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 79,000.-บาท
เพื่อใช้เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น สำหรับใช้กับรถยนต์
ส่วนกลาง เครื่องตัดหญ้าขององค์การบริหารส่วนตำบล เครื่องพ่น
หมอกควัน และถางป่าสองข้างทางถนน
รถยนต์ของส่วนราชการอื่น และรถเช่าที่นำมาใช้ในการปฏิบัติ
งานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254
ลงวันที่ 15 มกราคม 2563)
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 70,000 บาท

ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 70,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับ
เครื่องพิมพ์ แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
คอมพิวเตอร์
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม 1,538,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 1,450,000 บาท

ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ 1,450,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วน
ตำบล ค่าไฟฟ้าเสียงไร้สายทางไกลอัตโนมัติ หมู่ที่ 1-6
ค่าไฟฟ้าประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-6 และค่าไฟฟ้าสาธารณะ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 5,000 บาท

ค่าโทรศัพท์ ตั้งไว้ 5,000.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 3,000 บาท

ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์
ตั้งไว้ 3,000.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 80,000 บาท

ค่าบริการอินเตอร์เน็ตประจำตำบล ตั้งไว้ 80,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเตอร์เน็ตประจำองค์การบริหารส่วน
ตำบล
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

อำเภอ ย่านตาขาว จังหวัดตรัง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,462,400 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	**รวม**	**2,462,400 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**2,177,100 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**2,177,100 บาท**
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,377,360 บาท

เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
ตั้งไว้ 1,377,360.-บาท
เพื่อจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (รหัส 00110)
งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท

เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 42,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 652,080 บาท

ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ตั้งไว้ 652,080.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 105,660 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ตั้งไว้ 105,660.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

งบดำเนินงาน รวม 277,800 บาท

ค่าตอบแทน รวม 30,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ตั้งไว้ 10,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของ อบต.หนองบ่อ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559)
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 20,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 20,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าศึกษาเล่าเรียนของบุตรพนักงานส่วนตำบล
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

ค่าใช้สอย **รวม** **140,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าถ่ายเอกสาร เย็บปกหนังสือ เข้าเล่มหนังสือและเอกสารต่างๆ จำนวน 10,000 บาท

ค่าถ่ายเอกสาร เย็บปกหนังสือ เข้าเล่มหนังสือและเอกสารต่างๆ
ตั้งไว้ 10,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บปกหนังสือ เข้าเล่มหนังสือ และ
เอกสารต่างๆ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

2. ค่าธรรมเนียมต่างๆ จำนวน 10,000 บาท

ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตั้งไว้ 10,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการขอคัดลอกสำเนาเอกสาร
ที่ดินในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ และค่า
ธรรมเนียมต่างๆที่เกี่ยวข้อง
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 80,000 บาท

ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ตั้งไว้ 80,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในการส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ไปฝึกอบรมสัมมนา หรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น
(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 จนถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561)
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 40,000 บาท

1. รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 30,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องปรับ
อากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)
2. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ
ตั้งไว้ 10,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ เช่น
รถจักรยานยนต์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563)
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

ค่าวัสดุ **รวม** **92,800 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 50,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ สมุดบัญชี ใบเสร็จรับ
เงิน แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 7,800 บาท

ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
ตั้งไว้ 7,800.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น สำหรับใช้
รถจักรยานยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254
ลงวันที่ 15 มกราคม 2563)
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 35,000 บาท

ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 35,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น
ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นดิสก์
โปรแกรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **15,000 บาท**

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 5,000 บาท

ค่าโทรศัพท์ ตั้งไว้ 5,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหาร
ส่วนตำบล
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 10,000 บาท

ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์
ตั้งไว้ 10,000.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)

งบลงทุน **รวม** **7,500 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **7,500 บาท**

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(ink Tank Printer) จำนวน 7,500 บาท

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) ตั้งไว้ 7,500.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer)
จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm)
หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4
(ขาวดำ-สี) ได้
-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(รหัส 00110)
งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)
ด้านบริหารทั่วไป (รหัส 00100)