

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ประจำปี ๒๕๖๔

.....

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากหน่วยงานคลัง ใน ๓ ด้าน คือ ความพึงพอใจด้านกระบวนงาน/การให้บริการ,ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยผู้ร่วมตอบแบบสอบถามจำนวน ๒๖ ท่าน ดังนี้

- ความพึงพอใจด้านกระบวนงาน/การให้บริการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๐ %
- ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๕ %
- ความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๖ %

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ไพฑูรย์ อัตบุตร์

(นายไพฑูรย์ อัตบุตร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

ระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ความพึงพอใจด้านกระบวนงาน/การให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง	๑๕	๑๐	๑	๐	๐
๒. ขั้นตอนการให้บริการที่ไม่ยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	๑๒	๑๐	๔	๐	๐
๓. มีผังโครงสร้างและขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน	๑๖	๑๐	๐	๐	๐
๔. ขั้นตอนการให้บริการที่สะดวก และรวดเร็ว	๑๕	๑	๑	๐	๐
รวม	๕๘	๔๐	๖	๐	๐
คะแนน	๒๙๐	๑๖๐	๑๘	๐	๐
ร้อยละ ๙๐.๐๐ %					

ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ	๑๘	๘	๐	๐	๐
๒. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง	๒๑	๕	๐	๐	๐
๓. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน	๑๖	๑๐	๐	๐	๐
๔. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ข้อมูลที่ชัดเจนเข้าใจง่าย	๑๗	๙	๐	๐	๐
รวม	๗๒	๓๒	๐	๐	๐
คะแนน	๓๖๐	๑๒๘	๐	๐	๐
ร้อยละ ๙๓.๘๕ %					

ความพึงพอใจด้านสำนักงาน สถานที่	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. ความสะดวกในสถานที่ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม ที่นั่ง	๑๓	๑๒	๑	๐	๐
๒. การจัดสำนักงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย	๑๓	๑๓	๐	๐	๐
๓. จัดสถานที่สำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม	๑๑	๑๓	๒	๐	๐
๔.มีจุดสำหรับให้บริการข้อมูลสารสนเทศ	๑๑	๑๔	๑	๐	๐
รวม	๔๘	๕๒	๔	๐	๐
คะแนน	๒๔๐	๒๐๘	๑๒	๐	๐
ร้อยละ ๘๘.๔๖ %					