สำนักงานปลัด อบต.
อบต.หนองบ่อ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานแบบมีส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบให้ส่วนราชการลดการใช้พลังงานให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานแบบมีส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อขึ้นเพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประการนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑

(นายไพฑูรย์ อัตนตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

มาตรการประหยัดพลังงานแบบมีส่วนร่วม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง

แสงสว่าง (หลอดไฟ)

๑. ปิดสวิทช์หลังเลิกใช้

๒. ใช้แสงสว่างจากายนอกให้มากที่สุด ถ้าไม่พอใช้ให้เปิดไฟ

๓. ทำความสะอาดและตรวจเช็คคุณภาพหลอดไฟ (๖ เดือน/ครั้ง หรือตามความเหมาะสม)

๔. ใช้หลอดไฟประหยัดไฟ (กรณี หลอดเดิมชำรุดให้เปลี่ยนเป็นหลอดประหยัดไฟ)

๕. ลดหลอดไฟ จาก ๒ เป็น ๑ (กรณีแสงสว่างเพียงพอ)

เครื่องปรับอากาศ

๑. กำหนดเวลาเปิด – ปิด

(ตอนเช้า ๑๐.๐๐ ๑๑.๓๐ น.) (ตอนบ่าย ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.)

๒. ปิดประตู – หน้าต่าง ให้สนิททุกครั้งที่เปิดแอร์

๓. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ เดือนละครั้ง

๔. ล้างแอร์ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี

๕. เปิดแอร์ที่อุณภูมิ ๒๕ องศาขึ้นไป

๖. ทำ ๕ ส เดือนละครั้ง

๗. นำอุปกรณ์ทำความร้อนออกจากห้องปรับอากาศ

เครื่องคอมพิวเตอร์

๑. ตั้งเวลาพักหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อหยุดใช้งานเกิด ๑๐ นาที

๒. พักเที่ยงปิดจอคอมพิวเตอร์ และปิดสวิตช์ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

๓. ไม่ใช้งานโปรแกรมหลายโปรแกรมพร้อมกันในเวลาเดียวกัน

๔. ผู้ใช้ตรวจเช็คและดูแลซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

เครื่องปริ้นเตอร์

๑. ก่อนพักเที่ยงควรปิดสวิตช์ที่ตัวเครื่องทุกครั้งเพื่อประหยัดพลังงาน

๒. ตรวจเช็คงานทุกครั้งก่อนสั่งพิมพ์งาน

๓. เลือกเครื่องปริ้นเตอร์ให้เหมาะสมกับงาน

๔. ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

เครื่องถ่ายเอกสาร

๑. วางเครื่องถ่ายเอกสาร ห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร
๒. เมื่อไม่ใช้งาน กดปุ่ม energy saver
๓. ใช้กระดาษหน้าเดียวนำกลับมาใช้ใหม่
๔. ถ้าจะจัดทำเอกสารแบบรูปเล่มควรไปจ้างที่ร้าน
๕. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องถ่ายเอกสารก่อนใช้งานทุกครั้ง
๖. ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

กระติกน้ำร้อน

๑. กำหนดเวลาการต้มน้ำร้อน (เช้า ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. บ่าย ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.)
๒. ตรวจเช็คปริมาณน้ำทุกครั้งก่อนต้ม ให้เหมาะสมกับคนกิน
๓. ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

เครื่องทำน้ำเย็น

๑. ควรตั้งเครื่องทำน้ำเย็น ห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร
๒. ไม่นำเครื่องทำน้ำเย็นไปอยู่ในห้องปรับอากาศ
๓. กำหนดเวลาการใช้งาน (๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.)
๔. ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

ตู้เย็น

๑. ควรตั้งตู้เย็น ห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร
๒. ไม่นำตู้เย็นอยู่ในห้องปรับอากาศ
๓. ไม่นำอาหารร้อนเข้าตู้เย็น
๔. ไม่ใส่ของแช่ในตู้เย็นแน่นเกินไป
๕. ดูแล ตรวจสอบยางรอบประตู้เย็นให้พร้อมใช้งาน
๖. ทำความสะอาดตู้เย็นเดือนละครั้ง

การประหยัดน้ำมัน

๑. กำหนดเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๒. ขับรถด้วยความเร็วคงที่และไม่ควรขับเกิน ๙๐ กม./ชม
๓. หมั่นตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์และลมยางก่อนทุกครั้ง
๔. ทำความสะอาดไส้กรองอากาศ เดือนละครั้ง
๕. ไม่ควรติดตั้งรถยนต์ทิ้งไว้หากไม่จำเป็น
๖. เข้ารับการบำรุงรักษารถยนต์ตามระยะที่กำหนด