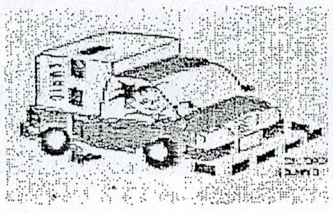
ค่าพาหนะ

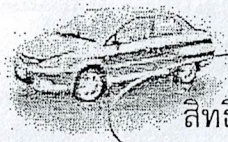
๑. กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

๒. กรณีเช่ายานพาหนะของเอกชน ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

๓. กรณีใช้ยานพาหนะประจำทาง หรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้ใช้ตามสิทธิของข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเท่าที่จ่ายจริง จำเป็น และประหยัด ดังนี้

- การฝึกอบรมระดับต้น / อบรมบุคคลภายนอก ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการระดับ ๕ หรือเทียบเท่า
- การฝึกอบรมระดับกลาง ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการระดับ ๖ หรือเทียบเท่า
- การฝึกอบรมระดับสูง ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการระดับ ๑๐ หรือเทียบเท่า เว้นแต่กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน ให้ใช้ชั้นธุรกิจ กรณีที่ไม่สามารถเดินทางชั้นธุรกิจให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง





สิทธิการเบิกค่าพาหนะ

การเบิกยานพาหนะส่วนตัว

ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา เบิกค่าพาหนะชดเชยในกรณี

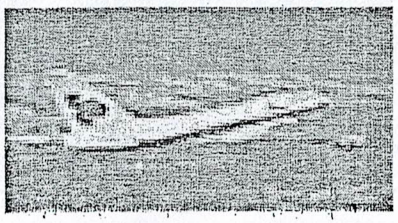
รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๔ บาท
รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๒ บาท

เครื่องบิน

๑. ระดับ ๖ ขึ้นไป เบิกได้ชั้นประหยัด
ระดับ ๙ เบิกได้ชั้นธุรกิจ
ระดับ ๑๐ เบิกได้ชั้นหนึ่ง

๒. ข้าราชการหรือลูกจ้างนอกจาก์กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องชี้แจงเหตุผลโดยขอขึ้นเครื่องเป็นกร์ณีพิเศษ โดยนั่งชั้นประหยัด

๓. กรณีไม่เข้าหลักเกณฑ์ ๑ และ ๒ ให้เบิกได้เทียบเท่าภาคพื้นดิน



ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักงานปลัด อบต.
งานการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ
อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง
โทร. 0-7528-5100
โทรสาร 0-7528-5100
www.nongbo.go.th