

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ได้ดำเนินการจัดทำแผนบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้การควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อมากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาซึ่งรวมถึง การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และ มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ จึงประกาศแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิโรจน์ ศิริพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

แผนซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	**อาคาร**																		
	- อาคารสำนักงาน		๑.ตรวจซ่อมบำรุง	๑ ปี/ครั้ง													บันทึกการบำรุงรักษา	สำนักงานปลัด	
	- อาคารห้องประชุม		- ตรวจเช็ครอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคา															กองคลัง	
			และตัวอาคาร															กองช่าง	
			- ห้องน้ำ ห้องส้วม																
			- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม		←											→	รายงานการตรวจรับ		
			- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←											→	รายงานการตรวจรับ		
			ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																
			๒.บำรุงรักษาทำความสะอาด	ทุกวันทำการ	←											→			
			- ทำความสะอาดประจำวัน ปัด กวาด																
			เช็ดถูพื้นที่กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาด																
			ห้องน้ำ																
๒	**ระบบสาธารณูปโภค**		๑.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง															สำนักงานปลัด	
	- ระบบไฟฟ้า		- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		←											→	รายงานการตรวจรับ	กองคลัง	
	- ระบบโทรศัพท์		ดำเนินการซ่อมแซม															กองช่าง	
			- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้		←											→	รายงานการตรวจรับ		
			ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓	**ครุภัณฑ์สำนักงาน**																		
	- โต๊ะ		๑.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง															สำนักงานปลัด	
	- เก้าอี้		- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		←											→	รายงานการตรวจรับ	กองคลัง	
	- เครื่องถ่ายเอกสาร		ดำเนินการซ่อมแซม															กองช่าง	
	- เครื่องโทรสาร		- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้		←											→	รายงานการตรวจรับ		
	- เครื่องปรับอากาศ		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																
	- กล้องวงจรปิด		- จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ	๑ ปี/ครั้ง													รายงานการตรวจสอบ		
	ฯลฯ																		
๔	**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**		๑.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง															สำนักงานปลัด	
	- เครื่องคอมพิวเตอร์		- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		←											→	รายงานการตรวจรับ	กองคลัง	
	- เครื่องพริ้นเตอร์		ดำเนินการซ่อมแซม															กองช่าง	
	- เครื่องสำรองไฟ		- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้		←											→	รายงานการตรวจรับ		
			ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ																		
	และขนส่ง																		
	- รถยนต์ส่วนกลาง	๒ คัน	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน	←											→	รถยนต์มีสภาพพร้อม	พนักงานขับรถ	
	- รถบรรทุกน้ำ	๑ คัน															ก่อนการใช้งาน		
	- รถบรรทุกขยะ	๑ คัน	๒.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด		←											→	รถยนต์ที่ครบระยะทาง		ศูนย์บริการ
																	ได้รับการตรวจเช็คสภาพ		
			๓.เปลี่ยนยางรถยนต์ตามระยะทางที่กำหนด	ทุก ๗๐,๐๐๐ กม.	←											→	รถยนต์ที่ครบกำหนด		ร้านรับเปลี่ยนยาง
				หรือ ๔ ปี													ตามระยะทางได้รับ		
																	การเปลี่ยนยางรถยนต์		
			๔.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
			- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		←											→			
			ดำเนินการซ่อมแซม																
			- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้		←											→			
	- รถจักรยานยนต์	๓ คัน	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน	←											→	รถจักรยานยนต์มีสภาพ	ผู้ขออนุญาตใช้	
																	พร้อมก่อนการใช้งาน		
			๒.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด		←											→	รถจักรยานยนต์ที่ครบ		ร้านบริการ
																	ระยะทางการตรวจเช็ค		
			๓.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
			- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		←											→			
			ดำเนินการซ่อมแซม																
			- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้		←											→			

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๖	**ครุภัณฑ์งานบ้าน**																		
	งานครัว																		
	- เครื่องตัดหญ้า		๑.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง															สำนักงานปลัด	
	- เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้		- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		←											→	รายงานการตรวจรับ	กองช่าง	
	ฯลฯ		ดำเนินการซ่อมแซม																
			- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้		←											→	รายงานการตรวจรับ		
			ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																
๗	**ครุภัณฑ์การเกษตร**		๑.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง															สำนักงานปลัด	
	- เครื่องสูบน้ำฯ		- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		←											→	รายงานการตรวจรับ	กองช่าง	
	- เครื่องพ่นหมอกควัน		ดำเนินการซ่อมแซม																
	เครื่องเลื่อยโซ่ยนต์		- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้		←											→	รายงานการตรวจรับ		
			ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																
๘	**ครุภัณฑ์ก่อสร้าง**																		
	- สว่านไฟฟ้า		๑.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
	- ประแจคอม้า		- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		←											→	รายงานการตรวจรับ	กองช่าง	
	- เครื่องตบดิน		ดำเนินการซ่อมแซม																
			- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้		←											→	รายงานการตรวจรับ		
			ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๙	**ครุภัณฑ์ไฟฟ้า**																		
	และวิทยุ																		
	- โทรทัศน์สี		๑.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง															สำนักงานปลัด	
	-ชุดลำโพงเคลื่อนที่		- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		←											→	รายงานการตรวจรับ		
			ดำเนินการซ่อมแซม																
			- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้		←											→	รายงานการตรวจรับ		
			ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																
๑๐	**ครุภัณฑ์โฆษณา**		๑.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง															สำนักงานปลัด	
	และเผยแพร่		- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		←											→	รายงานการตรวจรับ		
	- กล้องวีดีโอ		ดำเนินการซ่อมแซม																
	- กล้องถ่ายภาพนิ่ง		- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้		←											→	รายงานการตรวจรับ		
	- เครื่องมัลติมีเดีย		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																
	โปรเจคเตอร์																		
๑๑	**ครุภัณฑ์อื่นๆ**																		
	- เครนแบบพับฯ		๑.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง															สำนักงานปลัด	
	- ป้ายสัญญานไฟ		- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		←											→	รายงานการตรวจรับ	กองช่าง	
	จราจร		ดำเนินการซ่อมแซม																
	ฯลฯ		- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้		←											→	รายงานการตรวจรับ		
			ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๒	**สินทรัพย์โครงสร้าง**																		
	พื้นฐาน																		
	ถนนลาดยาง		ตรวจซ่อมบำรุง		←											→	บันทึกการบำรุงรักษา	กองช่าง	
	ถนนแอสฟัลท์		ตรวจซ่อมบำรุง		←											→	บันทึกการบำรุงรักษา	กองช่าง	
	ถนนคอนกรีต		ตรวจซ่อมบำรุง		←											→	บันทึกการบำรุงรักษา	กองช่าง	
	ถนนหินผุ		ตรวจซ่อมบำรุง		←											→	บันทึกการบำรุงรักษา	กองช่าง	
๑๓	**สินทรัพย์โครงสร้าง**																		
	พื้นฐานอื่น																		
	ลานกีฬาเอนกประสงค์		ตรวจซ่อมบำรุง		←											→	บันทึกการบำรุงรักษา	กองช่าง	
	รางระบายน้ำ		ตรวจซ่อมบำรุง		←											→	บันทึกการบำรุงรักษา	กองช่าง	
	ฯลฯ		ตรวจซ่อมบำรุง		←											→	บันทึกการบำรุงรักษา	กองช่าง	
๑๔	**สิ่งปลูกสร้าง**																		
	โรงจอดรถ		ตรวจซ่อมบำรุง		←											→	บันทึกการบำรุงรักษา	กองช่าง	
	รั้วกำแพง		ตรวจซ่อมบำรุง		←											→	บันทึกการบำรุงรักษา	กองช่าง	
	ระบบประปาหมู่บ้าน		ตรวจซ่อมบำรุง		←											→	บันทึกการบำรุงรักษา	กองช่าง	
	ฯลฯ																		